



Nr. 17649 Data: 26. 09. 2017

## Către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare din județul Bihor

Candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la examenul pentru obținerea **gradului didactic II sesiunea 2017-2019** sau a **gradului didactic I seria 2018-2020**, (conform prevederilor legislative în vigoare și care pot fi consultate pe site-ul [www.isjbihor.ro](http://www.isjbihor.ro)) vor avea în vedere următoarele:

Înscrierea la examen se face la nivelul unităților de învățământ, iar **DOSARELE SE ÎNREGISTREAZĂ** la secretariatul I.S.J. Bihor în perioada **16-31 octombrie 2017** după următorul program: Luni-Joi orele 9-16, Vineri orele 9-14.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii, conform anexei 5 la metodologie; (vezi site-ul I.S.J. Bihor)
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: **buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;**
- **copii certificate «conform cu originalul»** ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
- **copia de pe certificatul de acordare a definitivării/a gradului didactic II** (după caz) în învățământ, semnată **pentru conformitate cu originalul** de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ, se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind **calificativele acordate** la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari-«conform cu originalul»;
- dovada privind **calificativele acordate la inspecțiile școlare** (altele decât cele susținute în vederea obținerii gradelor didactice/inspecții generale) din ultimii 2 ani școlari-dacă este cazul-«conform cu originalul»;
- **recomandare scrisă** asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- **copia de pe autorizația de funcționare** provizorie/ acreditarea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
- **copia raportului scris al inspecției curente** efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;



- copii certificate «conform cu originalul» ale fișelor de evaluare a activității didactice (4) în cadrul inspecției curente, ca anexe ale raportului scris încheiat.

Documentele specificate se vor depune **într-un singur** exemplar împreună cu **adresa de înaintare** din atașament (2 exemplare), într-un **dosar de carton cu șină! fără folii de plastic și necapsate!!!**

Pe fiecare dosar se va menționa:

1. *Gradul didactic și sesiunea pentru care se înscrie candidatul;*
2. *Numele și prenumele candidatului (conform C.I.);*
3. *Specialitatea, disciplina de examen;*
4. *Școala unde funcționează în anul școlar 2017- 2018;*
5. *Nr. de telefon la care cadrul didactic poate fi contactat (de preferat telefon mobil);*
6. *Limba de susținere a examenului.*

### IMPORTANT

1. *Candidații a căror dosare de înscriere la gradul didactic II vor fi admise, își vor susține în mod **OBLIGATORIU** inspecția curentă 2 în anul școlar curent (2017-2018)*
2. *Candidații a căror dosare de înscriere la gradul didactic I vor fi admise, își vor susține în mod **OBLIGATORIU** inspecția curentă 2 în perioada dintre susținerea colocviului de admitere și 31 august, anul depunerii lucrării metodico-științifice*

**Inspector școlar general:**

prof. Alin Florin **NOVAC-IUHAS**



**Inspectori școlari  
pentru dezvoltarea resursei umane:**

prof. SELE Tünde

prof. Ismet OMER