
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Pagina 1 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	Elaborat/revizie	Comisia paritară de la nivelul I.S.J. Bihor		22.05.2020	
<b>1.2</b>	Aprobat	Consiliu de administrație al I.S.J. Bihor	Președinte, IȘG prof. Alin Florin Novac-Iuhas	25.05.2020	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Pagina 2 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	08.02.2016
<b>2.2.</b>	Revizia 1	8	modificare	31.03.2017
<b>2.3.</b>	Ediția 2	x	x	14.05.2018
<b>2.4.</b>	Ediția 3	x	x	10.03.2020
<b>2.5.</b>	Revizia 1	1, 3, 6, 8, 9, anexa 1, anexa 9	modificare	22.05.2020

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Pagina 3 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare/contestații a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, sesiunea 2020	Președinte, secretar, membrii comisiilor	Conform deciziei nr. 145/05.03.2020	25.05.2020	
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personalul didactic–auxiliar din județul Bihor	Site-ul ISJ Bihor	25.05.2020	
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	ec. Florea Corina-	25.05.2020	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 4 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale:**

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic auxiliar, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe cu personalitate juridică la nivelul județului Bihor.


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 5 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **5. Domeniul de aplicare:**

Gradația de merit se acordă personalului didactic definit la art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.


Procedura se aplică funcțiilor didactice auxiliare prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Prin unități/instituții de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 6 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- Art. 264 din Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C. nr. 3.307/2020 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020, modificat prin OMEC nr. 4261/2020 publicat în Monitorul Oficial nr. 424 din 21 mai 2020.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 7 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratului Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Pagina 8 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Dispoziții generale:

- Personalului didactic auxiliar i se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente în luna februarie 2020 la nivelul inspectoratului școlar, se scade numărul gradațiilor de merit acordate aflate în plată la 1 septembrie 2020, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar.
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Personalul didactic auxiliar beneficiar de gradație de merit transferat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au transferat conform art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2 alin. (5) - (8) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat/detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, dată la care acordarea gradației de merit se reia, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.




	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Pagina 9 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 i se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 2 alin. (5) - (8) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2020.
- Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru cadrele didactice, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.
- Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- Personalul didactic - auxiliar din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la 31 august 2020 poate participa la un nou concurs.
- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la încetarea de drept a contractului individual de muncă conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:**

- La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2014 - 31 august 2019 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2014 - 31 august 2019.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 10 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2014 - 31 august 2019 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare /PO 01.16, subpunctul 8.2 alin. (2).

Pentru personal didactic auxiliar, se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 8 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.


Fișele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/domenii se elaborează de către inspectoratele școlare, cu consultarea organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 8, precum și a recomandărilor din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 8 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 8 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).

Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 11 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

#### 8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:


##### 8.4.1. Candidatul:

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral, în perioada 11-24 martie 2020 25 mai – 3 iunie 2020.

**Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) ~~copie a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină. Copia procesului verbal va fi trecută în opis, i se va atribui un singur număr de pagină indiferent de numărul de pagini pe care îl conține procesul verbal. Dosarul va fi completat cu copia procesului verbal al consiliului profesoral de către conducerea unității.~~
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMECnr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 12 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevăruri, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.


~~Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație. Consiliul profesoral al unității/instituției de învățământ, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de (auto)evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, enunțată în procesul verbal de ședință. În condițiile în care candidatul nu poate fi prezent din motive independente de voința sa, la solicitarea candidatului, raportul de activitate poate fi prezentat în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație, cu acordul acestora, de către un alt cadru didactic membru al consiliului profesoral/consiliului de administrație, delegat de candidat prin împuternicire scrisă.~~

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2020, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare/procedură operațională.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 în perioada 8—14 mai 2020 13 – 17 iulie 2020. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa contact@isjbihor.ro.

#### **8.4.2. Unitatea de învățământ:**

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 13 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral, în perioada ~~11–24 martie 2020~~ 25 mai – 3 iunie 2020.

~~Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație. Consiliul profesoral al unității/instituției de învățământ, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de (auto)evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul verbal de ședință. În condițiile în care candidatul nu poate fi prezent din motive independente de voința sa, la solicitarea candidatului, raportul de activitate poate fi prezentat în plenul consiliului profesoral/consiliului de administrație, cu acordul acestora, de către un alt cadru didactic membru al consiliului profesoral/consiliului de administrație, delegat de candidat prin împuternicire scrisă~~

*Conducerea unității de învățământ are obligația de a completa fiecare dosar cu copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină.*

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună cu adresă de înaintare (anexa 8 la prezenta procedură), cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie/procedură operațională, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului în perioada ~~25–31 martie 2020~~ 4 – 12 iunie 2020, de luni până joi între orele ~~8-16,30~~ 12,00 – 16,00 și vineri ~~8-14~~ 12,00 – 14,00 (conform programului cu publicul).

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 14 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare:

### 9.1. Inspectorul Școlar Județean Bihor/ consiliul de administrație/ inspectorul școlar general:

Numește prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin (1) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Numește prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu art. 10, alin (1) din OMEN nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Elaborează și aplică proceduri specifice privind organizarea și desfășurarea activităților din etapele concursului, cu respectarea OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.


Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

~~Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 din OMEC nr. 3307/2020/ procedură operațională cu modificările și completările ulterioare.~~

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 în perioada 29 iunie – 10 iulie 2020.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 15 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

și completările ulterioare) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista finală cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Inspectorul școlar general înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației și Cercetării, cu adresa de înaintare, conține anexele prevăzute de OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

## **9.2. Președintele comisiei de evaluare /Consiliul consultativ al disciplinei/ /comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:**


Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2020, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Consiliul consultativ-reprezentanți ai personalului didactic auxiliar, verifică existența documentelor enumerate la alin. (2)-documentele depuse la dosar și consemnate în opis, respectarea prevederilor alin. (3)-respectarea ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare /procedura operațională.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 16 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit

Consiliul consultativ și comisia de evaluare a dosarelor își desfășoară activitatea în perioada ~~1-30 aprilie 2020~~ 29 iunie -10 iulie 2020 în conformitate cu graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit anexa 1 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare/procedura operațională.


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

### **9.3.Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:**

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și se aprobă în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 17 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.


Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare.

#### **9.4. Reprezentanții organizațiilor sindicale:**

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 18 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### 9.5.Comisia de soluționare a contestațiilor:

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare /procedura operațională, în perioada ~~8—14 mai 2020~~ 13 – 17 iulie 2020. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro).


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării lucrărilor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea ~~în perioada 15—21 mai 2020~~ după încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, adică până la data de 30 iulie 2020 în conformitate cu prevederile anexei 1 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare /procedură operațională.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 din OMEC nr. 3307/2020 cu modificările și completările ulterioare /procedură operațională, și în fișa de (auto) evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.


Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 19 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### **10. Dispoziții tranzitorii și finale**

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2020</b>	<b>Ediția: 3</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.16</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Pagina 20 din 30</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 11. Anexe:

Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2020,

Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor

Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,

Anexa 5 – Situația gradațiilor de merit sesiunea 2020 - personal didactic de predare, conducere îndrumare și control, didactic auxiliar,

Anexa 6 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2020,

Anexa 7 – Cerere candidat - didactic auxiliar,

Anexa 8 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor,

Anexa 9 - Declarație pe proprie răspundere membru în comisia de evaluare/contestații a dosaselor în vederea obținerii gradației de merit-sesiunea 2020

**GRAFICUL**  
**desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2020**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Perioada: 5 - 6 martie 2020

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

Perioada: 9 - 10 martie 2020

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 25 mai – 3 iunie 2020

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar

Perioada: 4 - 12 iunie 2020

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 29 iunie – 10 iulie 2020

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 13 – 17 iulie 2020

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: până la 30 iulie 2020

8. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul

didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 7 august 2020

**9.** Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 24 august

Afișat astăzi, ..... Nr. ....

**TABEL NOMINAL**

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar ..... din data de .....

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj	
						autoevaluare	evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

.....

Președinte,

.....

Secretar,

.....

Membri:

.....

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea**  
**...../personal didactic de conducere/personal didactic de**  
**îndrumare și control/personal didactic auxiliar Sesiunea .....**

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
	i)						
2	a)						
	.						
	.						
	h)						
3	a)						
	.						
	.						
	d)						
Total:			X	X		X	X

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....



**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ..... ,  
domiciliat(ă) în ..... , str. .... ,  
nr. .... , bl. .... , sc. .... , ap. .... , județul/sectorul ..... ,  
legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. .... , CNP ..... ,  
încadrat(ă) la .....  
pe funcția de ..... ,  
declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt  
confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

**Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2018 2020**

- \*bibliotecar/documentarist,
- \*informatician,
- \*laborant,
- \*secretar,
- \*administrator financiar (contabil),
- \*administrator de patrimoniu.

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ/instituția  
\_\_\_\_\_.

Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii gradației  
de merit sesiunea 2020, pentru funcția didactic-auxiliară, \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Bihor

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ

---

Depune un număr de \_\_\_\_\_ dosare gradație de merit sesiunea 2020, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor

Nume, prenume director

Nume prenume delegat (dacă e cazul)\*

---

---

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*Numele și prenumele delegatului se va completa în situația depunerii a dosarelor de către altcineva în afara directorului

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, ....., cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra de ....., de la ....., având funcția de ..... în **Comisia de EVALUARE/CONTESTAȚII a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2020**, posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participa la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2020.

Am luat la cunoștință de prevederile OMEC nr. 3307/2020 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.

Data.....

Semnătura.....

**SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SESIUNEA 2020 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – numărul de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2016-2019;

B – numărul de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar;

C – numărul de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2020 pentru personalul didactic auxiliar.

SITUAȚIA GRADAȚILOR DE MERIT SESIUNEA 2020 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR										
Jud	Nr. total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 01.02 2020	16% din nr. total de posturi didactice auxiliare	Nr. gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Nr. gradații acordate în:				A	B	C
				2016	2017	2018	2019			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1\*16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 <= col. 9