



APROBAT,
Consiliul de administrație al I.S.J. Bihor
Președinte,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS

VERIFICAT,
Președinte al Comisei de organizare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. KÉRY Hajnal

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT, SEȘIUNEA 2020

CATEGORIA: LABORANT

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA: _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
1.	I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) Documente justificative: adeverință/e emisă/e de unitatea școlară.	20		
	1. Raportat la număr de elevi	10		
	▪ Unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	7		
	▪ Unitate între 500 - 1000 elevi/preșcolari	8		
	▪ Unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari	10		
	2. Raportat la număr laboratoare	10		
	▪ până la 3 laboratoare	7		
	▪ între 3-6 laboratoare	8		
	▪ peste 6 laboratoare	10		
2.	II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	25		
	1. Contribuția la proiecte școlare:	14		
	▪ locale: 1 punct/act. Max. 5 puncte			
	▪ județene: 2 puncte/act. Max. 4 puncte			



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naționale: 2,5 puncte/act. Max. 2,5 puncte ▪ internaționale: 2,5 puncte/act. Max. 2,5 puncte 			
	2. Activități de voluntariat (1 pct./activitate)	3		
	3. Membru în comisii de lucru (altele decât fișa postului: 2 puncte/activitate)	8		
3.	III. Relația de colaborare cu elevii, părinții Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	15		
	1. Activități în colaborare cu Consiliul reprezentativ al elevilor – 2,5 pct./activitate	7,5		
	2. Relația cu Asociația de părinți, activități comune – 2,5 pct./activitate	7,5		
4.	IV. Contribuția la concursuri școlare / olimpiade școlare / simpozioane / mese rotunde / proiecte Documente justificative: acord parteneriat, adeverințe, diplome etc.	25		
	▪ Local (câte 1,5 pct./activitate)	9		
	▪ Județean (câte 2,5 pct./activitate)	10		
	▪ Național/internațional (câte 3 pct./activitate)	6		
5.	V. Activități cultural – științifice Documente justificative: adeverințe, diplome, procese-verbale etc.	20		
	1. Implicarea în serbări școlare, 2 pct./activitate	10		
	2. Articole publicate/informări: 2,5 puncte/articol	10		
6.	VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă 4 puncte cu documente justificative pentru fiecare activitate desfășurată, emise sau certificate de ISJ Bihor) Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome emise de ISJ.	20		
	1. Membru în comisii de lucru la nivel de ISJ, 3 puncte/activitate	12		
	2. Alte activități în colaborare cu ISJ, altele decât cele cuprinse în fișa postului ; 2 puncte/activitate	8		
7.	VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)	25		
	1. Perfecționare continuă : 1 punct/activitate	2		
	2. Membru în comisia de ocuparea posturilor vacante: 3 puncte/activitate	9		
	3. Implicarea în activități de sponsorizare: 2 puncte/activitate	6		
	4. Colaborare cu alte instituții/unități școlare/fundații în derularea activităților școlare și extrașcolare - 2 puncte/activitate	8		
	TOTAL	150		



NOTĂ:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00-16,30 și vineri, între orele 8,00-14,00, în perioada 25-31 martie 2020.

* Documentele **NU** vor fi înfoliate.

* Perioada evaluată: 01.09.2014- 31.08.2019

* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) copie a procesului verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul” pe fiecare pagină. Copia procesului verbal va fi trecută în opis, i se va atribui un singur număr de pagină indiferent de numărul de pagini pe care îl conține procesul verbal. **Dosarul va fi completat cu copia procesului verbal al consiliului profesoral de către conducerea unității.**
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- e) adeverință de vechime;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- g) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEC nr. 3307/2020;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la



concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Nume, prenume candidat, _____

Semnătură _____

Data _____

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit

Inspector Școlar General Adjunct

prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____