



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. Codruța Maria BOGDAN



**GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERIOADA: 01.09. 2017 – 31.08.2022**

CATEGORIA: PEDAGOG ȘCOLAR

NUMELE ȘI PRENUMELE _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
SPECIALIZAREA _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de consiliul consultativ	Punctaj acordat de comisia județeană	Punctaj acordat de comisia de contestatii	Anexe	Observatii
I Sfera de cuprindere a activității candidatului	15						
I a) Raportat la număr de elevi	8						
- Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	5						
- Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	6						
- Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	8						
I b) Raportat la număr de elevi cazați	7						
- Unitate cu până la 30 elevi cazați la internat	5						
- Unitate între 31 - 60 elevi cazați la internat	6						
- Unitate cu peste 60 elevi cazați la internat	7						
II Colaborare cu personalul didactic /didactic auxiliar	15						
Organizarea de activități recreative (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	8						
Implicarea/sprrijinirea la redactarea regulamentelor interne ale școlii și sprijinirea comisiilor privind derularea programelor naționale: Bani de liceu, Burse (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	7						
III Relația de colaborare cu elevii / părinții / insituțiile din comunitate (altele decât I.Ș.J Bihor)	10						
Participarea la excursii (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	5						



Colaborarea cu instituțiile din comunitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	5						
IV Contribuția la concursurile școlare	15						
Participarea la organizarea desfășurării și cazării elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare - nivelul local 1 punct/activitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	5						
Participarea la organizarea desfășurării și cazării elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare - nivelul județean, interjudețean (se acordă câte 2,5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	5						
Participarea la organizarea desfășurării și cazării elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare - nivelul național, internațional (se acordă câte 2,5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	5						
V Contribuția la manifestări, activități culturale (se acordă câte 1,5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	15						
VI Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă câte 3 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative emise sau certificate de I.S.J Bihor)	15						
VII Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)	15						



- atragerea de finanțări extrabugetare pt unitate, programe și proiecte educaționale având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	6						
- implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare de exemplu : comisia de inventariere-casare-patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă., etc. (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	5						
Acțiuni de voluntariat (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	4						
Total	100						



Notă:

- Dosarul se va depune la secretariatul I.Ș.J. Bihor, în zilele de luni-joi, între orele 8-16 și vineri, între orele 8-12 - **8-12 mai 2017**;
- **Dosarul va cuprinde:** opisul în două exemplare, copia procesului verbal al ședinței consiliului profesoral certificată „conform cu originalul” de conducerea unității, adeverința cu calificativele din anii școlari evaluați, adeverința de vechime, grila de punctaj – fișă de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de I.Ș.J. Bihor, raportul de activitate pentru perioada evaluată, *declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului conform anexei 4 și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate*, documente justificative ale activităților cu relevanță pentru criteriile și subcriteriile enunțate certificate „conform cu originalul” de conducerea unității. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.
- *Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării*
- *În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează*
- *Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai odată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare*
- Recomandăm ca dovezile să fie numai în concordanță cu cerințele criteriale privind acordarea gradației de merit;
- La anexe se va menționa documentul doveditor pentru fiecare indicator de performanță;
- *Se va depune în dosar fișa postului.*
- Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis;
- Nu se vor lua în considerare dovezile (diplome, adeverințe etc.) care nu privesc activitatea nemijlocită a candidatului

Documentele NU vor fi înfoliate.

Perioada evaluată: 01.09.2011 - 31.08.2016

DIRECTOR

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,