
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 1 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat/revizie	prof. Biriș Mihaela Simona prof. Citrea Luminița	Inspectori școlari	18.05.2026	
<b>1.2.</b>	Verificat	Prof. Runcanu Monica	Inspector școlar	20.05.2026	
<b>1.3.</b>	Aprobat	Sturz Rodica	Contabil șef	26.05.2026	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 2 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b> .	Ediția 1			30.04.2025
<b>2.2</b> .	Revizia 1	Domeniul de aplicare, Documente de referință aplicabile activității procedurale, Descrierea procedurii operaționale Anexe		26.05.2026

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 3 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	0	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare/contestații a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2026	Președinte, secretar, membrii comisiilor	Conform deciziei nr. 278/ 18.05.2026	26.05.2026	Postat pe grupul comisiei
3.2	Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe	Personalul didactic – din județul Bihor	Site-ul ISJ Bihor	26.05.2026	Transmis pe e-mail
3.3	Evidență /arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	ec. Florea Corina-	26.05.2026	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 4 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale:**


Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor a organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv unitățile conexe cu personalitate juridică la nivelul județului Bihor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 5 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

## 5. Domeniul de aplicare:


Procedura se aplică:

- a) personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine“ în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020-31 august 2025) și care a dovedit performanțe deosebite în:
- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
  - inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;
  - prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 6 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

**6. Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- Art. 217 alin. (1) din in Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.919 din 14 mai 2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 7 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională:

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității

### 7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	I.S.J. Bihor	Inspectoratului Școlar Județean Bihor
7.	C.A.	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor
8.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 8 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Dispoziții generale:


- De gradație de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 217 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2026, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2026, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:
  - a) personal didactic de predare;
  - b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
  - c) personal didactic auxiliar.
- În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.
- Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.
- La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații.
- Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 9 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

- Personalul didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a transferat/detașat.
- În situația în care personalul didactic, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.
- Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.
- Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2026.
- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6) – (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.
- Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.
- Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

## 8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

- La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:
  - a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 10 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) și care a dovedit performanțe deosebite în:


- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

- inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

**b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.**

- Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.
- Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 în care a desfășurat activitate.
- Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domeniile/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 11 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

### 8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din OMEC nr. 3919/2026.

Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Pentru personalul didactic de predare și de conducere, îndrumare și control, criteriile generale pe care candidatul trebuie să le îndeplinească sunt:


1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din metodologia nr. 3919/14.05.2026.

În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- c) profesori;
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- f) cadre didactice din învățământul special;
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6,

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 12 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 din OMEC nr. 3919/14.05.2026, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum **75 puncte**.

#### **8.4. Procedura de acordare a gradației de merit:**

##### **8.4.1. Candidatul:**


Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada 26 – 28 mai 2026.

Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, semnat de către candidat și de către directorul unității de învățământ, unul fiind restituit candidatului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 13 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2026, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din OMEC nr. 3919/14.05.2026.


Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1, în perioada 11 - 12 iunie 2026. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro).

#### **8.4.2. Unitatea de învățământ:**

Candidatul întocmește și depune dosarul în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, se realizează în perioada 26 – 28 mai 2026.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului în perioada 27 – 29 mai 2026, între orele 9.00-16.00.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 14 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

## 9. Responsabilități și atribuții în derularea activității de evaluare:

**9.1.** Inspectorul Școlar Județean Bihor/ consiliul de administrație/ inspectorul școlar general:

Inspectorul școlar general numește prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în conformitate cu art. 8, alin (1) din OMEC nr. 3919/14.05.2026. Inspectorul școlar general numește prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu art. 10, alin. (2) din OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.


În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 OMEC nr. 3919/14.05.2026.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim de către candidați stabilit conform art. 7 alin. (5) la OMEC nr. 3919/14.05.2026, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) la OMEC nr. 3919/14.05.2026.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 15 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


**9.2.** Președintele comisiei de evaluare /Consiliul consultativ al disciplinei/ /comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradației de merit:

Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2026, în urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin. (1), în format letric și respectarea prevederilor art. 9 alin. (2) din OMEC nr. 3919/14.05.2026. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnate în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la OMEC nr. 3919/14.05.2026. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) ale candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 16 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul consultativ și comisia de evaluare a dosarelor își desfășoară activitatea în perioada 2-10 iunie 2026, în conformitate cu graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit anexa 1 din OMEC nr. 3919/14.05.2026.


### **9.3. Comisia paritară la nivelul I.Ș.J. Bihor:**

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) din OMEC nr. 3919/14.05.2026 și detaliază punctajele aferente criteriilor. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim de către candidați, stabilit conform art. 7 alin. (5) la OMEC nr. 3919/14.05.2026, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) la OMEC nr. 3919/14.05.2026, să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) din OMEC nr. 3919/14.05.2026.

### **9.4. Reprezentanții organizațiilor sindicale:**

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 17 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

#### 9.5. Comisia de soluționare a contestațiilor:

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

- președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
- secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor. Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro).


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în perioada 15-19 iunie 2026, în conformitate cu prevederile anexei 1 OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 la OMEC nr. 3919/14.05.2026. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 din OMEC nr. 3919/14.05.2026 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 18 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


## 10. Dispoziții tranzitorii și finale

Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluarea dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.


Membrilor din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit și observatorilor care au acces la dosarele candidaților le este interzisă transmiterea dosarelor prin poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, precum și realizarea de copii sau fotografii ale acestora.

Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 19 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

## 11. Anexe:

- Anexa 1 - Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2026,
- Anexa 2 – Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean Bihor,
- Anexa 3 – Raport motivat privind analiza dosarului candidatului,
- Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a candidatului,
- Anexa 5 – Situația gradațiilor de merit sesiunea 2026- personal didactic de predare, conducere îndrumare și control, didactic auxiliar,
- Anexa 6 - Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2026,
- Anexa 7 – Cerere candidat (personal didactic de predare, de conducere, îndrumare și control)
- Anexa 8 - Cerere-tip, în care candidatul își precizează opțiunea pentru **personal didactic-auxiliar**,
- Anexa 9 - Adresa de înaintare a dosarelor de gradații de merit în vederea depunerii la Inspectoratul Școlar Județean Bihor,
- Anexa 10 – Declarație pe proprie răspundere - membru în comisia de evaluare a dosarelor în vederea obținerii gradației de merit- sesiunea 2026.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 20 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

**Anexa 1**

## GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

Termen: 22 mai 2026

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Termen: 25 mai 2026

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 25-26 mai 2026

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 26-28 mai 2026

5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 27-29 mai 2026


6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 2-10 iunie 2026

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 11-12 iunie 2026

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 21 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>


Termen: 15-19 iunie 2026

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și a listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 26 iunie 2026

10. Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 7 august 2026

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 22 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

*Anexa nr. 2*

*Afișat astăzi, ..... Nr. ....*

**TABEL NOMINAL**  
*cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit,  
aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Bihor  
din data de .....*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/ personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar</i>	<i>Specialitatea</i>	<i>Vechimea în învățământ</i>	<i>Unitatea de învățământ/ Unitatea militară de învățământ preuniversitar</i>	<i>Punctajul obținut</i>	
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

*Președinte,*

*Secretar,*


Membri:

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bihor

*Președinte,*

*Secretar,*

Membri:

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	Revizia: 1
		Nr. ex: 0
		Pagina 23 din 30
		Exemplar nr. 3

Anexa nr. 3


**RAPORT MOTIVAT**

*privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea ...../personal didactic de  
conducere/personal  
didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2026*

<i>Crit eriu</i>	<i>Subcriteriu</i>	<i>Punctaj autoevaluare</i>	<i>Documente</i>	<i>Pagina</i>	<i>Punctaj evaluare</i>	<i>Justificare acordare punctaj</i>	<i>Observa ții</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	a)						
2.	a)						
3.	a)						
4.	a)						

<i>Numele și prenumele</i>		<i>Semnătura</i>
<i>Membru consiliul consultative</i>		
<i>Președintele comisiei de evaluare</i>		
<i>Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor</i>		

*Data .....*

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 4
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	Revizia: 1
		Nr. ex: 0
		Pagina 24 din 30
		Exemplar nr. 3

*Anexa nr. 4*


**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
(anexa nr. 4 la metodologie)

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, încadrat(ă) la \_\_\_\_\_  
pe funcția de \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că  
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile  
desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit conform legii.

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
<b>Cod: P.O. 01.180</b>		<b>Pagina 25 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

*Anexa nr. 6*

### ***Grile de evaluare a gradațiilor de merit sesiunea 2026***

*În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:*

- a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;*
- b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;*
- c) profesori;*
- d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;*
- e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;*
- f) cadre didactice din învățământul special;*
- g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;*
- h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;*
- i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsește în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ” la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.*

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr. ex: 0</b>
		<b>Pagina 26 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

*Anexa nr. 7*

***Cerere-tip, elaborată de ISJ Bihor, în care candidatul își precizează opțiunea pentru personal didactic de predare, personal didactic de conducere, îndrumare și control***

*Nr. înregistrare ISJ Bihor*

*Către,*

*Inspectoratul Școlar Județean Bihor*

*Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,*

*cadru didactic la unitatea de învățământ/instituția*

\_\_\_\_\_


*Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii  
gradației de merit sesiunea 2026,*

*în calitate de personal didactic de predare/ specialitatea pentru care  
optez \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_.*

*în calitate de personal didactic de conducere, îndrumare și control/specialitatea pentru care  
optez \_\_\_\_\_, limba de predare \_\_\_\_\_.*

*Data,*

*Semnătura,*

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Nr. ex: 0</b>
		<b>Pagina 27 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

Anexa 8

***Cerere-tip, elaborată de ISJ Bihor, în care candidatul își precizează opțiunea  
pentru personal didactic-auxiliar***

*Nr. înregistrare ISJ Bihor*

*Către,*


*Inspectoratul Școlar Județean Bihor*

*Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
personal didactic auxiliar la unitatea de învățământ/instituția  
\_\_\_\_\_*

*Prin prezenta solicit înscrierea la concursul de dosare în vederea obținerii gradației  
de merit sesiunea 2026, pentru funcția didactic-auxiliară, \_\_\_\_\_.*

*Data,*

*Semnătura,*

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
		<b>Pagina 28 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

*Anexa nr. 9*

Denumire unitate de învățământ \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Către,

*Inspectoratul Școlar Județean Bihor*

*Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ*

depune un număr de \_\_\_\_\_ dosare gradație de merit sesiunea 2026, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția didactică (de predare-profesor; de conducere, îndrumare și control-director/director adjunct/inspector școlar; didactic-auxiliar-funcția)	Specialitatea pentru care optează	Nr. înregistrare ISJ Bihor


Întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Nume, prenume director

Nume prenume delegat (dacă e cazul)\*

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SEȘIUNEA 2026</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: 1</b> <b>Nr. ex: 0</b>
	<b>Cod: P.O. 01.180</b>	<b>Pagina 29 din 30</b>
		<b>Exemplar nr. 3</b>

*Anexa nr. 10*

### **DECLARAȚIE**

*Subsemnatul/a, ....., cadru didactic/didactic auxiliar pe postul/catedra de ....., de la ....., având funcția de ..... în Comisia de EVALUARE/CONTESTAȚII a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, posesor al B.I./C.I. seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., cunoscând prevederile din Codul Penal, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv, printre candidații care participă la concursul de obținere a gradației de merit sesiunea 2026.*

*Am luat la cunoștință de prevederile OMEC nr. 3.919 din 14 mai 2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026.*

*Îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale.*

*Data.....*

*Semnătura.....*



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE  
MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE/DIDACTIC DE  
CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL/DIDACTIC AUXILIAR DIN  
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT,  
SESIUNEA 2025**

**Cod: P.O. 01.180**

**Ediția: 1**

**Nr. de ex.: 4**

**Revizia: 0**

**Nr. de ex.: 0**

**Pagina 30 din 30**

**Exemplar nr.: 1**

**Anexa nr. 5.**

**SITUAȚIA GRADAȚIILOR DE MERIT SEZIUNEA 2026 - PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Județul	Număr total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control EDUSAL 01.02.2026	16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Număr de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2022 - 2025	Număr de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Număr de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2026 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control
				2022	2023	2024	2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**SITUAȚIA GRADAȚIILOR DE MERIT SEZIUNEA 2026 - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Județul	Număr total de posturi didactice auxiliare EDUSAL 01.02.2026	16% din numărul total de posturi didactice auxiliare	Numărul gradațiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar	Numărul gradațiilor de merit acordate în:				Număr de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2022 - 2025	Număr de gradații rezultate pentru personalul didactic auxiliar	Număr de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2026 pentru personalul didactic auxiliar
				2022	2023	2024	2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

$col. 2 = col. 1 * 16\%$

$col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8 \quad col. 9 = col. 2 - col. 3 \quad col. 10 \leq col. 9$