



**APROBAT,**  
Consiliul de Administrație al I.S.J. Bihor  
P.Președinte, Inspector Școlar General,  
Contabil șef, ec. Rodica STURZ

Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,  
Director, Casa Corpului Didactic a județului Bihor  
prof. Silviu-Cristian BUGLE

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
SESIUNEA 2026**

**CATEGORIA: PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**SPECIALIZAREA:** \_\_\_\_\_

**VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_



Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>80</b>				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare-învățare-evaluare (2 puncte/proiect)*	6*				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/ale municipiului București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					



c.4)	Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
d)	Participarea, în calitate de membru, în comisia de organizare/membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )	10				
d.1)	Internațional – 4p.					
d.2)	Național – 3p.					
d.3)	Regional – 2p.					
d.4)	Județean – 1p.					
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă etc.)	10				
e.1)	Internațional – 4p.					
e.2)	Național – 3p.					
e.3)	Regional – 2p.					
e.4)	Județean - 1p.					
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	6				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse	12*				



	educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*					
	g.1) Autor/coautor la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării – 5p. max.					
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max.					
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ – 8p. max.					
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>40</b>				
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel național/județean*	5*				
	a.1) programe școlare/CDS - 1 p./programă					
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document					
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document					
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării la nivel județean și local ( <i>nu se punctează programa cercului</i> )*	4*				
	b.1) programe școlare/CDS – 0,75 p./programă					
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri – 0,5 p./document					



b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75 p./document					
b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document					
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*	5*				
c.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă					
c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – 0,5 p./document					
c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p./document					
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	2				
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți ( <i>se punctează programele de formare care răspund cerinței</i> )	5				
f)	Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) ( <i>1p/activitate</i> )*	4*				
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de	4*				



	specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director ( <i>Ip/activitate</i> )*					
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor /subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele /concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative	5				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică ( <i>Ip/activitate</i> )*	6*				
3.	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte /programe de formare profesională</b>	15				
	a) Implementarea/coordonarea/participarea de/la proiecte/programe de formare profesională*	5*				
	a.1) Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max.					
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) - 3p. max.					



	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*				
	b.1) Implementarea/coordonarea de proiecte - 5p.					
	b.2) Participarea la proiecte - 3p.					
	c) Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. ( <i>copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe</i> )*	4*				
	c.1) Internațional – 2p.					
	c.2) Național – 1,5p.					
	c.3) Regional – 1p.					
	c.4) Județean – 0,5p.					
	d) Inițierea/organizarea/participarea de/la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare ( <i>copii contracte/copii diplome conform cu originalul/adeverințe etc.</i> )* - 0,25p/activitate	1*				
4.	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	15				
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare ( <i>copii contracte și adeverințe</i> )*	9*				
	a1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	5				



a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	4				
a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3				
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare ( <i>adeverințe eliberate de unitatea școlară</i> )	3				
c)	Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile*	3*				
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect					
c.2)	Agenți economici - 0,5p./proiect					
c.3)	ONG – 0,5p./proiect					
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect					
PUNCTAJ TOTAL		150				

**Notă:**

- \* Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 26 - 28 mai 2026.
- \* Documentele NU vor fi înfoliate.
- \* Perioada evaluată: 01.09.2020 - 31.08.2025
- \* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:



- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar.

\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.



\* Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

\* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general)

Nume, prenume candidat, \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit  
Director, Casa Corpului Didactic a județului Bihor**

**prof. Silviu-Cristian BUGLE**

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_