



**APROBAT,**  
**Consiliul de Administrație al I.S.J. Bihor**  
**P.Președinte, Inspector Școlar General,**  
**Contabil șef, ec. Rodica STURZ**

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,**  
**Director, Casa Corpului Didactic a județului Bihor**  
**prof. Silviu-Cristian BUGLE**

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT,**  
**SESIUNEA 2026**

**CATEGORIA: AUDITOR, CONSILIER JURIDIC, CONSILIER, EXPERT ȘI REFERENT DIN INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE**

**NUMELE ȘI PRENUMELE:** \_\_\_\_\_

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_

**VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT:** \_\_\_\_\_



Nr. crt.	Criterii generale / subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia județeană de evaluare	Punctaj contestații
1	<b>I Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)</b>	20				
	<b>1. Raportat la numărul de elevi</b>	Max.10				
	-unitate cu până la 500 elevi/preșcolari	0,5 p/an				
	- unitate între 500-1000 elevi/preșcolari	1 p/an				
	-unitate cu peste 1000 elevi/preșcolari (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	1,5 p/an				
	-nivel județean (Inspectorat școlar)	2p/an*5 ani evaluați=10				
	<b>2. Raportat la numărul de posturi</b>	Max. 10				
	-unitate cu până la 40 posturi	0,5 p/an				
	-unitate între 40-80 posturi	1 p/an				
	-unitate cu peste 80 posturi (inclusiv CCD, CJRAE și Palatul Copiilor)	1,5 p/an				
	-nivel județean (Inspectorat școlar)	2p/an*5 ani evaluați=10				



2.	<b>II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar</b> Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate)	15				
3.	<b>III. Colaborarea cu personalul ISJ / Minister/ CJRAE / CCD / (etc)</b> Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate)	15				
4.	<b>IV. Colaborarea cu alte instituții din comunitate (primarii / consiliul județean etc.)</b> Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome etc. (3 puncte per activitate)	15				
5	<b>V. Contribuția la olimpiade / concursuri școlare</b> <b>Documente justificative: decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.</b>	20				
	▪ Local (1 punct /activitate)	5				
	▪ Județean (2,5 puncte/activitate)	5				
	▪ Național (3 puncte/activitate)	6				
	▪ Internațional (4 puncte/activitate)	4				
6.	<b>VI. Activități științifice și cultural- educative</b> Documente justificative: proiecte, parteneriate, decizii, adeverințe, diplome, procese verbale etc.	20				
	1. Contribuția/implicarea în proiecte cultural - educative etc. (2,5 puncte/activitate) / Proiecte incluse în CAEJ, CAEN – 2,5 puncte/ proiect;	10				
	2. Publicare de articole, cărți, materiale în domeniul de specialitate, informări (3 p./activitate)	3				
	3. Colaborare cu parteneri educațională (sindicate, consiliul elevilor) (2 p./activitate)	4				
	4.Colaborare cu părinții (3 p./activitate)	3				
	<b>VII. Participarea la conferințe / simpozioane / mese rotunde</b>	20				



7.	1. În calitate de ORGANIZATOR/MEMBRU ÎN ECHIPA DE PROIECT/PARTICIPANT la nivel: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ local 4 puncte/activitate;</li> <li>▪ județean 5 puncte/activitate;</li> <li>▪ interjudețean 6 puncte/activitate;</li> <li>▪ național 8 puncte/activitate;</li> </ul> internațional 9 puncte/activitate.	20				
	<b>VIII. Alte contribuții ale candidatului</b>	<b>25</b>				
	1. Implicare în atragerea de fonduri extrabugetare (proiecte, programe, sponsorizări, donații) etc. (2 p./activitate)	4				
8.	2. Activități de voluntariat. (2 p./activitate)	6				
	3. Participare la cursuri de perfecționare. (2 p./activitate)	4				
	4. Implicarea în comisii de lucru la nivelul ISJ (2 p./activitate)	6				
	5. Alte contribuții personale (2,5 p./activitate)	5				
	<b>TOTAL</b>	<b>150</b>				

**Notă:**

\* Dosarul se va depune la secretariatul unității de învățământ, în perioada 26 - 28 mai 2026.

\* Documentele NU vor fi înfoliate.

\* Perioada evaluată: 01.09.2020 - 31.08.2025

\* Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) opisul dosarului, în două exemplare, semnat de către candidat și de către directorul unității de învățământ, unul fiind restituit candidatului, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente; paginile opisului NU se numerotează;

b) cererea-tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

\* Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minim 75 puncte.

\* Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adevărinițe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

\* Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

**Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative**

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** [www.isjbihor.ro](http://www.isjbihor.ro) - **E-mail:** [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro)



---

numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Nume, prenume candidat, \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de acordare a gradației de merit,  
Director, Casa Corpului Didactic a județului Bihor  
prof. Silviu-Cristian BUGLE**

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Președinte al Comisiei de contestații gradații de merit  
Numele și prenumele \_\_\_\_\_**

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

---

**Adresa:** Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

**Tel:** +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

**Fax:** +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

**Web:** [www.isjbihor.ro](http://www.isjbihor.ro) - **E-mail:** [contact@isjbihor.ro](mailto:contact@isjbihor.ro)