 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională</b> <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 1 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>


**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU  
PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE  
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2024-2025**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	ARDELEAN LILIANA	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU LIMBA ENGLEZĂ	08.05.2024	
1.2.	Verificat	KERY HAJNAL	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	13.05.2024	
1.3.	Aprobat	ABRUDAN HOREA FLORIAN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	15.05.2024	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**


Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 2 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>


2.2	Revizia 1	3.1.5, 3.1.6, 3.2.6, 3.4.6, 3.5.6, 3.6.6, 3.7.6, 4, 5, 6.3.c, Dispoziții finale, Anexe	Modificare/ actualizare	02.05.2023
2.3	Revizia 2	1.1,1.2,1.3,2.3,3.1,3.2,3.3,6,10	Modificare/ actualizare	08.05.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Inspector Școlar pentru limba engleză  secretar  membri	Conform deciziei de constituire a comisiei	25.04.2024	Transmitere electronică
3.2.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor care au incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program de	Profesorii de limbi moderne		16.05.2024	Transmitere electronică

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	Procedura operațională <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>		<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 01.146</b>		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Pag. 3 din 24</b>			
<b>Exemplar nr.: 3</b>			
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>			

			studiu intensiv a limbi moderne de circulație internațională				
3.3.	Informare	1	Unitățile de învățământ din județul Bihor care au incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program de studiu intensiv a limbi moderne de circulație internațională	Directori	Inspectoratul Școlar Județean Bihor	16.05.2024	Transmitere electronică
3.4.	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	16.05.2024	
3.5.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	16.05.2024	
3.6.	Arhivare	2	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	Kery Hajnal	16.05.2024	
3.7.	Arhivare	3	Curriculum	Inspector școlar pentru limba engleză	Ardelean Liliana	16.05.2024	

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 4 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în anul școlar 2024-2025, în școlile din județul Bihor. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Bihor care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.


#### 6. Documente de referință:

##### a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

##### b) Legislație secundară

- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 5 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

- Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare


c) Alte documente legislative

- O.M.E. nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	Procedura operațională <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b> <b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
	<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>

1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv a ctivitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDS

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională</b> <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 7 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	MEN	Ministerul Educației Naționale
10.	ME	Ministerul Educației
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

## 8. Descrierea procedurii formalizate

### 8.1. Generalități


1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a.

2. Unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în școală, indiferent de nivelul de competență lingvistică a elevilor (începători sau avansați), în condițiile existenței resurselor umane și materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaștere ale elevilor și nevoilor comunității locale.

3. Înscrierea elevilor se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor, la secretariatul unității de învățământ. În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

4. Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar cu respectarea Ordinului nr. 3069/20.04.2022.

5. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bihor se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională, alcătuită din: președinte – Inspectorul Școlar de Limbi Moderne, secretar- cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv și 2-8 membri – profesori cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 8 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

6. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).

Comisia județeană elaborează procedura de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, graficul de desfășurare al activităților specifice, subiectele și baremele de evaluare și de notare precum și pașii procedurali pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică. De asemenea monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică la nivelul unităților de învățământ.

7. Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior își pot echivala (ANEXA2) această diplomă, fiind admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.


8. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, se constituie *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele *comisiei* este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

9. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, urmând ca certificatul/diploma în original să fie depusă la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii Testului de competență lingvistică.

10. Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională, comisia va parcurge următoarele etape :

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;



 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 9 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);  
c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

11. Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior, se găsește în (ANEXA 3) a prezentei proceduri.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, se consemnează într-un proces-verbal asumat de membrii comisiei de echivalare (ANEXA 4).


12. În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

13. Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, la nivelul unității de învățământ preuniversitar, conform graficului stabilit de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională (ANEXA 1). Subiectele și baremele sunt realizate de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională și transmise unităților de învățământ în dimineața organizării examenului.

14. Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută în prezenta procedură, în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

15. În cazul în care unitățile de învățământ (care nu au ciclul primar) aplică prevederile art.128 al.6 lit. a) și c) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, la calcularea mediei de admitere poate fi inclus și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă.

16. În cazul în care unitățile de învățământ (care au ciclul primar) aplică prevederile art.128 al.6 c) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 10 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

OME nr. 4183/2022, admiterea în clasa a V-a se realizează numai în baza punctajului obținut la testul lingvistic.

17. Prevederile art.128 al.6 lit. a) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, se aplică și în cazul unităților de învățământ care înființează clase de a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, care nu a fost studiată anterior.

## 8.2. Documente utilizate

- Decizia de constituire a Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională;
- Deciziile de constituire a Comisiei de înscriere a elevilor, recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională, a Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională la nivelul unităților de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Proces-verbal de instruire și declarațiile membrilor comisiilor;
- Baza de date cu elevii înscriși ;
- Tabel centralizator cu manualele studiate în clasele a III-a și a IV-a la nivelul județului Bihor;
- Situația echivalărilor rezultatelor obținute la examene de competență lingvistică la nivelul unității de învățământ care funcționează ca centru de examen (dacă este cazul);
- Proces-verbal de instruire și declarațiile profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la test;
- Subiecte și bareme;
- Borderou de predare-primire lucrări de la elevi către profesorii asistenți;
- Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestații;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	Procedura operațională <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>		<b>Pag. 11 din 24</b> <b>Exemplar nr.: 3</b>

- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență către reprezentantul unității de învățământ responsabil cu arhivarea acestora.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale


- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

#### 8.3.2. Resurse umane

- Membrii comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională
- Membrii comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională
- Profesori de limbi moderne;
- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți);
- Director / Director adjunct;

#### 8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bihor
- Avizierul/Site-ul fiecărui centru de examen

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 12 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

#### 8.4. Modul de lucru

##### 8.4.1. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

#### PROBA ORALĂ

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.


b) Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.
- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

#### PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 de cuvinte pe o temă dată, care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 13 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

#### 8.4.2. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul:

CODUL candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

Listarea se face în ordinea codurilor.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

#### 8.4.3. CONTESTAȚII

a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 5), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.


c) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

d) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

e) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

f) În caz de punctaj egal, se vor lua în considerare, în ordinea de mai jos, următoarele criterii de departajare:

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 14 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

-punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

## 9. Responsabilități :

**9.1** Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională:

- elaborează procedura operațională și graficul de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică;
- elaborează subiectele și baremele pentru testare, pe care le transmite unităților de învățământ în dimineața zilei desfășurării probei;
- monitorizează desfășurarea testării în centrele de examen.

TERMEN: conform Calendarului

**9.2** Unitățile de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională

- constituie, prin decizie internă:


- comisia de înscriere a elevilor, de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională ( Nu pot fi membri ai comisiei cadre didactice care au rude sau elevi printre candidați).
- Comisia de soluționare a contestațiilor

- solicită Comisiei județene sprijinul în desemnarea unor profesori evaluatori din alte unități de învățământ în situația în care la nivelul centrului de examen nu se pot realiza comisii cu respectarea metodologiei

- preiau și gestionează arhiva cu subiecte transmisă de către Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice

- comunică ISJ numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și oportunitatea susținerii Testului de competență lingvistică

TERMEN: conform Calendarului


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr.de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Pag. 15 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

### **DISPOZIȚII FINALE:**

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025.

Comisia județeană asigură afișarea Procedurii pe site-ul ISJ Bihor și transmiterea acesteia la unitățile de învățământ din județul Bihor, informează unitățile de învățământ, prin adresă scrisă privitor la aplicarea acesteia.

### **10. Anexe, înregistrări, arhivări**


 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 16 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## ANEXA 1

Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

ETAPA	TERMEN	ORA
ÎNSCRIEREA ELEVILOR ȘI ECHIVALAREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ	3.06. 2024 - 14. 06.2024	Conform programului stabilit de centrul de examen
CENTRALIZAREA DATELOR ȘI TRANSMITEREA ACESTORA CĂTRE ISJ BIHOR	19.06.2024	12.00
SUSȚINEREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ	28.06.2024	Proba scrisă: 9.00 Proba orală:10.30
AFIȘAREA REZULTATELOR	28.06. 2024	Conform programului stabilit de centrul de examen
DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	01.07.2024	Conform programului stabilit de centrul de examen
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	01.07.2024	Conform programului stabilit de centrul de examen



 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 17 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## ANEXA 2: CERERE ECHIVALARE

NR.....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

(nume, prenume părinte/tutore legal) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume ) la \_\_\_\_\_, (unitatea de învățământ ) în anul școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională susținut în anul școlar 2022-2023, astfel:

LIMBA MODERNĂ: .....

EXAMENUL SUSȚINUT: .....


INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL OBȚINUT / DIPLOMA OBȚINUTĂ SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT: .....

Data,

Semnătura,

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională</b> <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b> <b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
	<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>

### ANEXA 3: LISTA EXAMENELOR RECUNOSCUTE SAU ECHIVALATE

#### ANEXA 2

#### LISTA


examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

##### 1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment

##### 2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	Procedura operațională <b>Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b> <b>Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 19 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>


2.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
3.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
4.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
5.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

### 3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
3.	OSD Zertifikat KID A1	OSD KID A1	Nivel A1	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:folgequalifizierung@osd.at">folgequalifizierung@osd.at</a>
4.	OSD Zertifikat KID A2	OSD KID A2	Nivel A2	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:folgequalifizierung@osd.at">folgequalifizierung@osd.at</a>

### 4. Limba spaniolă

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A1	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes <a href="http://diplomas.cervantes.es">http://diplomas.cervantes.es</a> *
2.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A2	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes <a href="http://diplomas.cervantes.es">http://diplomas.cervantes.es</a> *

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 20 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>


#### ANEXA 4: PROCES VERBAL REZULTATE ECHIVALARE

##### **PROCES - VERBAL**

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Nivel obținut de candidat	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Rezultatul: ADMIS/RESPINS
0	1	2	3	5	8	10

Președinte comisie,

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 21 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## ANEXA 5: CERERE TIP CONTESTAȚII

Unitatea de învățământ.....

Nr. ....


Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore  
legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a ficei  
mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv  
de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 22 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## ANEXA 6: CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRĂRI

Unitatea de învățământ .....

Nr. ....


Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Precizez că am luat cunoștință de faptul că pot solicita să vizualizez lucrarea fiicei mele/fiului meu, în prezența unui membru al Comisiei de organizare și evaluare, înainte de a depune contestație, fără să mi se elibereze o copie a lucrării sau să mi se ofere explicații privind evaluarea lucrării.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 23 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## ANEXA 7 - MODEL DE DECLARAȚIE MEMBRU COMISIE


### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ profesor de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia de \_\_\_\_\_ Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA: ....

SEMNATURA,

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024-2025</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex.: 3</b>
<b>Compartimentul: CURRICULUM</b>	<b>Cod: P.O. 01.146</b>	<b>Pag. 24 din 24</b>
		<b>Exemplar nr.: 3</b>

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
8.	Descrierea procedurii formalizate	7-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14-15
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16-23
11.	Cuprins	24