



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

PROCEDURĂ

privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. : 1

**Aprobată în ședința Consiliul de administrație a
Inspectoratului Școlar Județean Bihor din data de 14.06.2024**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. ERDELI Elena	Inspector școlar	12.06.2024	
1.2	Verificare	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	14.06.2024	
1.3	Aprobare	prof. dr. ABRUDAN Horea Florian	Inspector școlar general	14.06.2024	

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. : 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			
2.2	Revizia 1	Date, perioade, documente legislative	actualizare	14.06.2024
2.3	Revizia 2			

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. : 1

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Compartimentul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de Admitere a județului Bihor	Secretari/ Membri	Inspectori școlari	14.06.2024	online
		1	Unități de învățământ	Directori	Directori	14.06.2024	online
3.2	Informare	1	Informatizare	Inspector școlar	Ismet Omer	14.06.2024	online
3.3	Avizare/ Informare	1	Juridic	Consilier Juridic	jr. MĂNOIU Teodora	14.06.2024	online
3.4	Evidență	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	14.06.2024	
3.5	Arhivare	1	Comisia SCIM	Consilier salarizare	Florea Corina	14.06.2024	

ISJ BIHOR	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. : 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii nr.198/2023- Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul profesional special, pentru anul 2024-2025.
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- 4.4. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- 4.5. Asigură realizarea circuitului informațional/comunicarea ierarhică eficientă.

ISJ BIHOR	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. : 1

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal și profesional special.

5.2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional, și anume:

- Personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- Membrii Comisiei de Admitere Județene;
- Membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional special.

ISJ BIHOR	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. : 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislația secundară

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMECS nr. 5068/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile OME nr. 6070/31.09.2023;
- Ordin ME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Decizia Inspectorului școlar general al ISJ Bihor de constituire a Comisiei județene de admitere în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025.

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ	Ediția: 1
	privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 14 Exemplar nr. : 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formașizată

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri formalizate , aprobată și difuzată
3	Revizia in cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau altele asemenea, după caz, a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
5	U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele ME și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.
6	IȘJ Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
7	ME	Ministerul Educației
8	SITE	Pagina web www.isjbihor.ro
9	Certificatul OȘP	Certificatul OȘP de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale din care să rezulte și numărul de înregistrare a acesteia la unitatea de învățământ din care provine candidatul
10	CES	Cerințe educaționale speciale
11	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12	a.c.	An curent școlar

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. : 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Dispoziții generale

- (1) În baza Ordinului ME nr. 6070/31.09.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025, se organizează înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special.
- (2) Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidații pot să participe la înscrierea și admiterea în învățământul profesional special.
- (3) În sensul prezentei proceduri, prin învățământ profesional special se înțeleg acele clase de învățământ profesional, din cadrul liceelor tehnologice, care școlarizează elevi cu CES și/sau dizabilități care nu pot fi integrați în învățământului profesional de masă.
- (4) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, și în funcție de opțiuni.
- (5) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul profesional special, pentru anul școlar 2024-2025 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.
- (6) Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Dispoziții specifice

Depunerea dosarelor

- (1) Depunerea dosarelor candidaților pentru învățământul profesional special se face în data de 15 iulie 2024, la Comisia județeană de admitere în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025 din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bihor.
- (2) Candidații care solicită înscrierea în învățământul profesional special trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a) Posedă Certificat de orientare școlară și profesională valabil, eliberat de COSP (CJRAE), pentru ciclul gimnazial (pe care este menționat tipul de deficiență. Sunt absolvenți de ciclul gimnazial de la învățământ special;
 - b) Au absolvit clasa a IX-a în învățământul profesional de masă, dar au înregistrat eșec școlar și li se recomandă orientarea spre învățământul profesional special.

8.3. Documente necesare la dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- copie certificat de naștere al elevului,
- copie carte de identitate a elevului,
- copie act de identitate al reprezentantului legal (dacă elevul este minor),
- copie certificat de orientare școlară și profesională,
- copie certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul),
- recomandare pentru învățământ special profesional, din partea unității școlare (în cazul elevilor care au absolvit clasa a IX-a, învățământ de masă și au înregistrat eșec școlar),
- foaie matricolă,

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. : 1

- fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat,
- cerere tipizată (anexa 1 a prezentei proceduri).

8.4. MODUL DE LUCRU

- 8.4.1. În **16 iulie 2024** Comisia județeană de admitere analizează dosarele și realizează repartizarea candidaților pentru învățământul special.
- 8.4.2. Dosarul elevului, se depune în data de 16 iulie 2024 la unitatea de învățământ la care a fost repartizat, în vederea înscrierii în clasa a IX-a, învățământ profesional special.
- 8.4.3. Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, a mediei de la examenul de Evaluare Națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- 8.4.4. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial o reprezintă media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.
- 8.4.5. În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza mediei generale de absolvire a claselor V-VIII
- 8.4.6. Fișa de înscriere și dosarul se depun la Liceul Tehnologic Special Nr.1, Oradea în 16 iulie 2024.
- 8.4.7. Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune fișa de înscriere/cererea, declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea unei declarații, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- 8.4.8. În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- 8.4.9. Fișa de înscriere va fi înregistrată de către unitatea de învățământ în care s-a depus dosarul.
- 8.4.10. Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate.
- 8.4.11. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
- Candidații care au susținut Evaluarea Națională la clasa a VIII-a;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională;
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.
- 8.4.12. Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.
- 8.4.13. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, la repartizarea pe calificări, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a. Nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - b. Nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
 - c. Media general de absolvire a claselor V-VIII
 - d. Media claselor V-VIII la Limba și literatura română
 - e. Media claselor V-VIII la Matematică

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. : 1

8.4.14. În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară care au mediile de admitere și toate mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

8.4.15. Rezultatele repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate în **16 iulie 2024**, anonimizat, la avizierul Liceului Tehnologic Special nr.1 Oradea și pe site-ul www.isjbihor.ro

8.4.16. În perioada **17-19 iulie 2024** părintele/reprezentantul legal validează locul candidatului admis în unitatea de învățământ.

8.4.17. Nevalidarea locului până la data de 19 iulie atrage pierderea locului obținut, locul se vacantază, fiind publicat pe lista locurilor care pot fi ocupate în etapele ulterioare de admitere.

8.4.18. Pe data de **19 iulie 2024** conducerea unității de învățământ profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei de admitere județene.

8.4.19. Locurile rămase libere pot fi ocupate și în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.

8.5. Documente utilizate

8.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de Admitere Județene, pentru anul școlar 2024-2025
- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Fișa de înscriere în învățământul profesional special;
- Adeverință de absolvire;
- Documente de identitate
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES.

8.5.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4).

8.6. Resurse necesare

8.6.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, fax, telefon
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.6.2. Resurse umane

- Membrii Comisiei de admitere județene în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul 2024-2025
- Cadre didactice, personal didactic auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ

8.6.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare;
- Baza de date privind copiii;
- Documentele conținute în dosarul copilului;
- Pagina web a ISJBH (www.isjbihor.ro).

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. : 1

8.7. Dispoziții finale

- 8.7.1. Repartizarea candidaților se va face în funcție de opțiunile acestora și criteriile specifice.
- 8.7.2. Absolvenții care nu au participat la etapa de admitere în învățământul special sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.
- 8.7.3. Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.
- 8.7.4. Conducerea CJRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de 21 iunie 2024, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial special.
- 8.7.5. Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învățământul profesional special se pedesește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

ISJ BIHOR	PROCEDURĂ	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. : 1

9. Anexe

Anexa 1

**Doamnei președinte a Comisiei Județene de Admitere,
prof. KÉRY HAJNAL, inspector școlar general adjunct,
Inspectoratul Școlar Județean Bihor**

Stimată doamnă președintă,

Subsemnatul/a _____,
absolvent/ă a clasei a VIII-a la unitatea de învățământ
_____având CNP:
_____, cu domiciliul în localitatea _____,
strada _____ nr.____ , bl.____, ap.____, solicit
aprobarea repartizării la clasa a IX-a, învățământ profesional special, la
_____,
domeniul de calificare _____.

Data:

Semnătura candidat

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ privind admiterea în învățământul profesional special pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
	COD PO.01.156	Revizia: 1
		Nr. de ex. 3
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. : 1

10.Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	4
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	8
8.	Descrierea procedurii operaționale	9-12
9.	Anexa 1	13
10.	Cuprins	14