 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 1 din 10
		Exemplar nr.: 1


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	VÎLCEANU Daniela ERDELI Elena ARDELEAN Liliana KECSE Gabriella CORDOVAN Ionel CITREA Luminița OMER Ismet	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	20.06.2024	
1.2.	Verificat	KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	04.07.2024	
1.3.	Aprobat	ABRUDAN Horea Florian	Inspector școlar general	09.07.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1, Revizia 0	-	-	-
2.2.	Ediția 1, Revizia 1	punctul 8 „Descrierea procedurii operaționale”	Corelarea activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2023-2024	06.06.2023
2.3.	Ediția 1, Revizia 2	punctul 8 „Descrierea procedurii operaționale”	Corelarea activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025	20.06.2024

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 2 din 10 Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Comisia de admitere județeană	Inspector școlar general adjunct Inspectorii școlari din cadrul comisiei județene de admitere Consilier rețea școlară	KÉRY Hajnal VÎLCEANU Daniela ERDELI Elena ARDELEAN Liliana KECSE Gabriella CORDOVAN Ionel CITREA Luminița OMER Ismet BODIUȚ Amalia	09.07.2024	Transmisă electronic
3.2	Evidență	2	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	09.07.2024	
3.3	Arhivare	3	Comisia SCIM	Consilier salarizare	FLOREA Corina	09.07.2024	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul prezentei proceduri este de a pune la dispoziția tuturor factorilor implicați un cadru procedural unitar pentru repartizarea candidaților după cele două etape de admitere în învățământul profesional și dual, anul școlar 2024-2025.

4.2. Asigură realizarea circuitului informațional și comunicarea ierarhică eficientă.

4.3. Stabilește modul de realizare a activităților specifice repartizării candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 3 din 10 Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.

5.2. Prevederile prezentei proceduri se aplică atât părinților, cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții cu admiterea în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional și dual.

5.3. Această activitate este condusă și coordonată de Comisia de admitere județeană.

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale.

6.1. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;


6.2. Legislația secundară

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMECS nr. 5068/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile OME nr. 6070/31.09.2023;
- Ordin ME nr. 6070/31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2025
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Decizia Inspectorului școlar general al ISJ Bihor de constituire a Comisiei județene de admitere în învățământul liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea derulării etapei a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.: 1

2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedură operațională	PO
2	Elaborare	E
3	Verificare	V
4	Aprobare	A
5	Aplicare	Ap
6	Arhivare	Ah
7	Grupul de lucru pentru controlul intern/managerial	GLCIM


8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind repartizarea candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere, atât la învățământul liceal, cât și la cel profesional și dual, sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.

8.2 Mod de lucru pentru etapa a III-a de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană


8.2.1.	<i>Afișarea de către Comisia de Admitere Județeană a listei cu locurile libere pentru etapa a III-a de repartizări și redistribuirii pe locurile libere.</i>	<i>19 august 2024, pe site-ul ISJ Bihor</i>
8.2.2.	Completarea Fișei de înscriere în anul școlar 2024-2025 în învățământul profesional și învățământul dual (Anexa 1 la procedură) Fișa de înscriere a candidaților pentru etapa a III-a de repartizări și redistribuirii pe locurile libere se depune la unitatea de învățământ de proveniență. Datele privind situația școlară a elevilor vor fi completate și asumate de către unitatea de învățământ.	19 august 2024, între orele 9:00-16:00 la unitatea de învățământ de proveniență

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 5 din 10 Exemplar nr.: 1

	Elevii, asistați de părinți, completează opțiunile pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional/dual care au locuri libere – în ordinea preferințelor.	
8.2.3.	<i>Unitățile de învățământ de proveniență completează anexa 2 (macheta elevi înscriși pentru etapa a III-a de admitere în învățământul profesional și învățământul dual) și transmit către Comisia Județeană de Admitere Bihor, formatul editabil (excel) și scanat în format pdf, fișele de înscriere ale elevilor cu adresă de înaintare la contact@isjbihor.ro. Conducerile unităților de învățământ răspund de completarea datelor din anexa 2.</i>	<i>19 august 2024, până la ora 16.30</i>
8.2.4.	<i>Repartizarea de către Comisia de Admitere Județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Repartizarea candidaților se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere. 2. În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale pentru aceeași opțiune, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: <ol style="list-style-type: none"> a) Media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a b) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a <i>Rezolvarea de către Comisia de Admitere Județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/ grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</i>	<i>20 august 2024, conform Graficul activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional de stat și dual pentru anul școlar 2024-2025</i>
8.2.5.	<i>Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional și dual a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.</i>	<i>20 august 2024</i>

8.3 Dispoziții finale

Inspectoratul Școlar Județean Bihor asigură transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ din județul Bihor. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile prezentei proceduri. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea părinților/reprezentanților legali cu privire la prevederile prezentei proceduri.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 6 din 10 Exemplar nr.: 1

IMPORTANT!

În toate cazurile, cu excepția gemenilor/tripleților, repartizarea se va realiza respectând criteriul de medie și în funcție de locurile disponibile, în baza opțiunilor candidaților.

9. Calendarul de organizare și desfășurare a etapei a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024 - 2025

Activitatea	Data limită	Responsabili
Afișarea listei cu locurile libere pentru etapa a III-a de repartizări și redistribuiri	19 august 2024	Comisia de Admitere Județeană Bihor
Înscrierea candidaților pentru etapa a III-a de repartizări și redistribuiri	19 august 2024	Unitățile de învățământ gimnazial
Transmiterea către Comisia de admitere județeană a cererilor candidaților care participă la etapa a III-a de repartizări și redistribuiri	19 august 2024	Comisia de Admitere Județeană Bihor
Repartizarea candidaților în a III-a etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2022-2023	20 august 2024	Comisia de admitere județeană Bihor
Afișarea rezultatelor pe pagina web a ISJ Bihor, secțiunea Admitere. Transmiterea către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional și dual a situației finale privind candidații admiși.	20 august 2024	Comisia de Admitere Județeană Bihor

10. Resurse necesare

10.1 Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISJ Bihor;


10.2 Resurse umane: inspectori școlari, directori, cadre didactice;

10.3 Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar;

10.4 Resurse informaționale: baze de date privind legislația școlară în vigoare, site-ul ISJ Bihor, comunicări primite de la instituții ierarhic superioare.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii


Nr. crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.: 1

2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	GLCIM		V			Ah

ANEXE

Nr. crt.	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
1.	Fișa de înscriere pentru etapa a III-a de repartizări în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025	1	Comisia Județeană de Admitere Bihor
2.	Machetă elevi înscriși pentru repartizare în etapa a III-a de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025	1	Comisia Județeană de Admitere Bihor

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
	Domeniul: Curriculum	COD: 01.149

ANEXA 1 la PO 01.149

Fișa de înscriere pentru etapa a III-a de repartizări

MINISTERUL EDUCAȚIEI

pag. 1

Nr. înreg. _____ / _____ - 2024

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL**

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z - L L - A A A A

Numele : Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII: , Media la Evaluarea națională ,

Date de contact ale absolventului: tel. _____, e-mail _____

Adresa de domiciliu: _____

Școala de proveniență: _____ **L.S. Director al școlii de proveniență**


**OPȚIUNI PENTRU ETAPA a III-a DE REPARTIZĂRI ȘI REDISTRIBUIRI
PE LOCURILE LIBERE ȘI REZOLVAREA CAZURILOR SPECIALE
DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE JUDEȚEANĂ**

**Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ,
în ordinea preferințelor:**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ pentru care optează	Cod calificare (+simbol profesional/ dual)							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

L.S. Candidat

L.S. Părinte/Tutore/Reprez. legal

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2 la PO 01.149


Machetă elevi înscriși pentru repartizare în etapa a III-a de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025

Lista elevilor înscriși pentru repartizare și redistribuire în învățământul profesional și învățământul dual, de stat - ETAPA a III-a, anul școlar 2024-2025

NR. CRT.	COD ANONIMIZARE	NUMELE ȘI PRENUMELE	ȘCOALA DE PROVENIENȚĂ	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU CARE OPTEAZĂ	COD CALIFICARE 1	COD CALIFICARE 2	COD CALIFICARE 3	COD CALIFICARE 4	COD CALIFICARE 5	MEDIA DE ABSOLVIRE V-VIII	MEDIA LA EVALUARE NAȚIONALĂ	MEDIA DE ADMITERE
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

Director,

Secretar,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 2
Domeniul: Curriculum	COD: 01.149	Pagina 10 din 10
		Exemplar nr.: 1

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare al procedurii formalizate	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Calendar	6
10.	Resurse necesare	6
11.	Responsabilități	6
12.	Anexe	7
13.	Cuprins	10