

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 1 din 18
		Exemplar nr.: 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ȘCOLARIZAREA LA DOMICILIU ȘI ÎN SPITALE

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 2 din 18
		Exemplar nr.: 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Elena Maria Erdeli	Inspector pentru învățământ special	23.09.2021	
1.3.	Verificat	prof.rof. KÉRY Hajnal prof. Cordovan Ionel prof. Fazekas Tibor-Attila	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	24.09.2021	
1.5.	Aprobat	prof. Horea Abrudan	Inspector Școlar General, I.Ș.J. Bihor	28.09.2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 3 din 18
		Exemplar nr.: 1


2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I			24.09.2021
2.2.	Revizia 1			


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 4 din 18 Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari din cadrul domeniului „Curriculum și inspecție școlară”	Diana POPA Liliana ARDELEAN Omer ISMET Felicia IANȚA Veronica Zita TANKO Gabriela KECSE Tamas ZSIGO Boglarka-Krisztina BUNA Luminița CITREA Florin NEGRUȚIU Alexandru MLINARCSIK Iuliu-Cristian DRAGOMIR Mihaela-Simona BIRIȘ Ramona Aurelia TĂUTU Daniela-Corina VÎLCEANU Georgeta BARA	27.09. 2021	
3.2.	Informare/ Aplicare	1	ISJ Bihor CJRAE Bihor Instituții de învățământ preuniversitar	CA al ISJ Bihor COSP din cadrul CJRAE CA al unitatii de învățământ Cadre didactice	Membrii CA ISJ Bihor Membrii CJRAE Membrii CA unități de învățământ	27.09.	
3.3.	Informare/ aplicare	1	Informatizare	Consilier I A	Inginer Cristian IUHAS	2021	
3.4.	Evidență	1	ISJ Bihor	Inspector pentru	Elena Maria ERDELI	27.09.	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 5 din 18
		Exemplar nr.: 1


				învățământ special			
3.5	Verificare/ Informare/ Aplicare/ Arhivare	1	Curriculum	Inspector Școlar General Adjunct	prof. KÉRY Hajnal	27.09. 2021	
3.6.	Arhivare	1	SCIM	Secretar SCIM	Corina FLOREA	27.09. 2021	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 6 din 18
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește etapele parcurse în vederea asigurării serviciilor educaționale pentru copiii/elevii/tinerii care beneficiază de școlarizare la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale


4.2. Stabilește tipul, conținutul, structura și graficul de elaborare – predare a documentației adecvate derulării activității educaționale pentru copiii/elevii/tinerii școlarizați la domiciliu sau în spitale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 7 din 18
		Exemplar nr.: 1

DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este organizarea și programarea activității de școlarizare la domiciliu oferită copiilor/elevilor nedeplasabili din județul Bihor precum și celor din spitale.

- 5.1.1.** Această procedură se aplică de către cei implicați în organizarea și desfășurarea școlarizării la domiciliu, respectiv în spitale a copiilor/elevilor nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe și elevilor aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au/nu au necesitat intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.
- 5.1.2.** Școlarizarea la domiciliu și în spitale are scopul de a le acorda elevilor aflați în imposibilitatea frecventării școlii de masă, șansa de a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.
- 5.1.3.** Specificul școlarizării la domiciliu și în spitale este reprezentat de adaptarea desfășurării procesului instructiv educativ la posibilitățile de educație individuală ale fiecărui copil și la mediul în care se desfășoară acest proces.
- 5.1.1.** Beneficiază de școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, copiii/elevii/ tinerii nedeplasabili, cu boli cronice, cu sau fără alte deficiențe asociate, și elevii aflați în stare de convalescență de lungă durată, după afecțiuni/traumatisme care au necesitat sau nu intervenții chirurgicale, tratamente spitalicești etc.
- 5.1.2.** Categoriile de deficiențe (afectări), încadrate în categoria bolilor cronice, pentru care se va avea în vedere înființarea de grupe/clase în spitale sunt următoarele: a) afecțiuni metabolice; b) afecțiuni rare, sistemice, genetice, autoimune; c) afecțiuni oncologice; d) afecțiuni infecțioase; e) afecțiuni nefrologice; f) afecțiuni neurologice; g) patologii psihiatrice.
- 5.1.3.** Categoriile de deficiențe (afectări) pentru care se va avea în vedere școlarizarea la domiciliu, structurate tipologic conform Ordinului de Ministru al Sănătății și Familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 725/12.709/2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora, sunt următoarele:
- Afectări (deficiențe) ale sistemului nervos și funcțiilor mentale globale
 - Afectări ale structurilor și funcțiilor senzoriale
 - Afectări ale structurii laringelui și funcțiilor sale;
 - Afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor cardiovascular, respirator și imunitar
 - Afectări ale structurii și funcțiilor sistemelor digestiv, metabolic și endocrin;
 - Afectări ale structurii și funcțiilor aparatului urinar;
 - Afectări ale structurii și funcțiilor aparatului locomotor și corespunzătoare mișcării și ale mușchilor;
 - Afectări ale structurii pielii, anexelor și funcțiilor tegumentului;
 - Afectări legate de boala cancerosă;
 - Afectări multiple ale organismului legate de boli genetice invalidant
 - Afectări ale organismului legate de transplantul de organe
- 5.1.4.** Elevii cu boli cronice, tulburări neurologice sau cu boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni beneficiază de înființare de grupe/clase în cadrul unității sanitare în

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 8 din 18
		Exemplar nr.: 1

care sunt internați. Procesul instructiv-educativ desfășurat în grupele/clasele din spitale se va desfășura în funcție de specificul bolii, perioada de spitalizare, de diagnosticul/prognosticul bolii și de anul de studiu în care este înscris elevul în anul școlar respectiv. Pe timpul școlarizării în clasele/grupele din unitățile spitalicești, elevii au acces la toate resursele de reabilitare/recuperare psihointelectuală, medicală și socială, la alte servicii de intervenție specifice/necesare și disponibile în comunitate sau în unități specializate.


5.2. Obiectivele urmărite prin școlarizarea la domiciliu:

- 5.2.1.** Asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- 5.2.2.** Crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor, tinerilor școlarizați la domiciliu/spital
- 5.2.3.** Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor medicale și a cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor

5.3. Școlarizarea la domiciliu se realizează în baza certificatului de orientare școlară și profesională emis de Comisia COSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, această decizie este transmisă în unitățile școlare care vor organiza școlarizare la domiciliu

5.4. Listarea principalelor activități:

- 5.4.1.** Solicitarea scrisă a părintelui pentru evaluarea stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu la CJRAE Bihor
- 5.4.2.** Depunerea dosarului individual al copilului/elevului la serviciul SEOSP din cadrul CJRAE Bihor;
- 5.4.3.** Evaluarea dosarului de către COSP din cadrul CJRAE Bihor
- 5.4.4.** Emiterea și eliberarea Certificatului de orientare școlară și profesională în care se specifică tipul unității de învățământ care va organiza școlarizare la domiciliu. Reevaluarea gradului de handicap și a orientării școlare și profesionale a copiilor se face cu 30 de zile înainte de expirarea certificatului de orientare școlară și profesională sau, după caz, la cererea părintelui/tutorei legale.
- 5.4.5.** Solicitare scrisă din partea părintelui în vederea arondării elevului la o unitate școlară care va organiza școlarizarea la domiciliu, denumită în continuare unitate de învățământ rezidențială; (Înscrierea se face în limita planului de școlarizare aprobat)
- 5.4.6.** Decizia Consiliului de Administrație al Unității Școlare Rezidențiale cu privire la propunerea cadrelor didactice, a planului educațional individualizat precum și a monitorizării școlarizării la domiciliu a elevului (monitorizarea cursurilor desfășurate pe perioada de școlarizare la domiciliu revine în totalitate unității de învățământ rezidențiale); Transmiterea acestei decizii la ISJ Bihor spre aprobare
- 5.4.7.** Decizia CA al ISJ Bihor de a aloca orele necesare pentru realizarea școlarizării la domiciliu;
- 5.4.8.** Rapoarte de evaluare anuală întocmite de cadrele didactice
- 5.4.9.** Modificări impuse de ME

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 9 din 18
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale


- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- Clasificarea Internațională a Funcționarii, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012, de către Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, art. 52 alin. 3, art. 361 alin. 6, art. 63 alin. 4 cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5086/31.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- Ordinul comun nr. 1985/1305/5805 din 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale publicat în Monitorul Oficial al României din 19 decembrie 2016;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

- Ordinul METCS nr. 5555/7 oct. 2011 privind Organizarea și funcționarea a centrelor județene/municipiului București de resurse și asistență educațională.
- Ordinul METCS nr. 5573/7 oct. 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat.
- ORDIN nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 762/1992 din 31 august 2007 pentru Aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap
- OMEN nr. 3124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 10 din 18
		Exemplar nr.: 1


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	CES	Cerințe educaționale speciale
3.	Certificat OȘP	Certificate de orientare școlară și profesională
4.	COSP	Comisia de orientare școlară și profesională
5.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
6.	SEOSP	Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională
7.	C.A.	Consiliul de Administrație
8.	U.Î.R.	Unități de învățământ rezidențiale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 11 din 18
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE


8.1. Conținutul și rolul documentelor

- 8.1.1. Copiii școlarizați la domiciliu beneficiază de planuri educaționale individualizate elaborate pe baza programelor școlare adaptate de către cadrele didactice de specialitate din unitatea de învățământ organizatoare a școlarizării la domiciliu, aprobate de I.S.J. Bihor
- 8.1.2. Durata orei de curs pentru învățământul primar este de 45 de minute, iar pentru învățământul gimnazial și liceal este de 50 de minute. Numărul maxim de ore/săptămână este de 4 ore pentru învățământul primar, 6 ore pentru învățământul gimnazial și de 8 ore pentru învățământul liceal.
- 8.1.3. Categoriile de personal încadrat pentru activitatea de predare în programul de școlarizare la domiciliu sunt următoarele: a) profesor pentru învățământul primar; b) învățător itinerant și de sprijin; c) profesor de specialitate pentru învățământul gimnazial; d) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul gimnazial; e) profesor de specialitate pentru învățământul liceal; f) profesor itinerant și de sprijin pentru învățământul liceal. Profesorul pentru învățământul primar este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, retribuite în regim de plata cu ora. Învățătorul itinerant și de sprijin este încadrat cu 4 ore/săptămână/elev, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora. În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora. În învățământul gimnazial sunt încadrate, în total, 5 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare/învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora. În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 8 ore/săptămână/elev, repartizate pentru toate ariile curriculare, în regim de plata cu ora. În învățământul liceal sunt încadrate, în total, 6 ore/săptămână/elev, pentru profesorii itineranți și de sprijin, cuprinse în norma didactică de predare-învățare-evaluare sau în regim de plata cu ora. În funcție de situația medicală a elevului, dovedită prin documente medicale, la recomandarea SEOSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, menționată în Certificatul de orientare școlară și profesională, se pot norma câte două ore/săptămână pentru terapii specifice (psiholog, kinetoterapeut, psihopedagog, logoped), conform certificatului de încadrare în grad de handicap și/sau de orientare școlară. În realizarea procesului educativ la domiciliu pot fi implicate și alte persoane (elevi, studenți etc.), pe bază de voluntariat, pentru activități educative complementare și de socializare.
- 8.1.4. I.S.J. Bihor monitorizează procesul instructiv-educativ, recuperatoriu și de integrare a elevilor, aprobă și monitorizează încadrarea cu personal didactic a unităților de învățământ care asigură școlarizarea la domiciliu și comunică hotărârea unității de învățământ rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ. Unitățile de învățământ care organizează școlarizarea la domiciliu înscriu elevii în registrul matricol, corespunzător clasei specificate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E. Bihor, cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu", și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului educativ la domiciliu și aplicarea planului educațional individualizat. Efectuarea orelor de curs se justifică prin consemnarea în condica de prezență a unității de învățământ rezidențiale, conform unei diagrame de prezență cu semnătura părintelui.
- 8.1.5. Elevii școlarizați în spitale studiază toate disciplinele din planurile-cadru corespunzătoare nivelului lor de studii. Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt organizate în conformitate cu prevederile planului-cadru în vigoare pentru învățământul de masă, învățământul special sau învățământul special integrat. Anual, pe baza unei analize de nevoi referitoare la numărul de copii/elevi care în anul școlar anterior au necesitat școlarizarea în spital, spitalele fac propuneri de

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 12 din 18
		Exemplar nr.: 1

înființare a claselor/grupelor către C.J.R.A.E. Bihor care, la rândul lor înaintează solicitările către I.S.J. Bihor. Solicitățile vor fi formulate și transmise până la finalul lunii octombrie a fiecărui an, în vederea aprobării posturilor și a normării acestora pentru anul școlar următor. Inspectoratul școlar județean aprobă înființarea claselor/grupelor și normează cadrele didactice pe posturile aferente, pentru spitalele care solicită funcționarea claselor/grupelor în acest regim. Înființarea unei clase/grupe în spitale este posibilă pentru un număr de cel puțin 4 și nu mai mult de 12 elevi spitalizați, care pot beneficia, conform legii, de acest tip de școlarizare (variabil în funcție de diagnostic, tip de deficiență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.573/2011). Cadrele didactice încadrate pe posturi în clase/grupe din spitale au dreptul să participe la toate etapele mișcării personalului didactic, conform metodologiei aflate în vigoare, urmând calendarul aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice. Încadrarea personalului didactic se face în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, în funcție de curriculumul utilizat. Încadrarea personalului didactic pentru școlarizarea în spitale se face și prin completare de normă sau în regim de plată cu ora. Clasele/Grupele din spital vor fi organizate ca învățământ simultan, după cum urmează: a) învățământ preșcolar; b) învățământ primar: clasa pregătitoare, clasele I - III și clasele II - IV; c) învățământ gimnazial: clasele V - VIII. d) învățământ liceal/profesional: clasele IX - XII. Cadrele didactice repartizate în spital vor beneficia de cursuri de instruire cu privire la specificul activității unității spitalicești, organizate și aprobate de conducerea spitalelor în care își desfășoară activitatea.

- 8.1.6. Pentru o comunicare interinstituțională eficientă se încheie protocoale de colaborare între: a) I.S.J. Bihor C.J.R.A.E. Bihor și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru înființarea claselor/grupelor; se normează cadrele didactice pe posturile aferente, pentru spitalele care solicită funcționarea acestei forme educaționale; b) unități de învățământ special/C.S.E.I. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru furnizare de servicii; c) unități de învățământ special/C.S.E.I. și unitățile de învățământ în care sunt înscriși elevii, pentru furnizare de servicii și evidența situației școlare. Protocoalele de colaborare vor cuprinde obiectivul, atribuțiile factorilor implicați în activitatea grupelor/claselor din spital și proceduri clare de comunicare între factorii implicați. Programele școlare sunt elaborate pe niveluri de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal, la toate disciplinele de învățământ. În clasele/grupele care utilizează planul-cadru valabil în școala de masă se aplică programele școlare și manualele corespunzătoare acestuia. În activitatea curentă cu elevii cu deficiență mintală se lucrează conform programelor școlare pentru învățământul special, corespunzătoare tipului de deficiență; sunt vizate diferențierea și individualizarea demersului educațional prin programe de intervenție personalizată, prin adaptări curriculare. Parcurgerea conținuturilor de învățare pe perioada școlară se realizează de fiecare cadru didactic prin proiectare didactică și prin realizarea și aplicarea unor programe de intervenție personalizată. Programul instructiv-educativ și de recuperare se desfășoară în intervalul orar 9,00 - 16,00, în prima parte a zilei derulându-se activități instructiv-educative, iar în a doua parte activități de recuperare. Documentele în care se ține evidența elevilor de către unitatea de învățământ de rezidență sunt registrul de evidență și catalogul. La internare, unitatea de învățământ care îl are în evidență primește adeverința de școlarizare în spital, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie. La externare, unitatea de învățământ care îl are în evidență primește situația școlară/foaia matricolă, în funcție de perioada școlarizării în clasa/grupa din unitățile spitalicești, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta metodologie.


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 13 din 18
		Exemplar nr.: 1

8.1.7. Documentele justificative pentru cadrele didactice sunt: a) condica de prezență, care va fi semnată în spitalul unde se școlarizează elevii internați; b) situația centralizată a prezenței cadrelor didactice la activitatea din spital, care va fi prezentată pentru pontaj de către profesorul coordonator desemnat de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

8.2. Evaluarea elevilor școlarizați la domiciliu. Cadrele didactice desemnate pentru școlarizarea la domiciliu vor efectua evaluări predictive, formative și sumative, în conformitate cu planificările semestriale. Pentru toate tipurile de evaluare, la toate nivelurile, se acordă câte 4 ore semestrial. La disciplinele la care se susține lucrare scrisă semestrială pe baza programei adaptate, planificarea acestora se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de susținere. Elevii școlarizați la domiciliu beneficiază, după caz, de plan remedial individualizat, ca urmare a rapoartelor de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu. Pe baza rapoartelor de evaluare anuală întocmite de către cadrele didactice care au realizat școlarizarea la domiciliu, dacă se constată necesitatea, se elaborează, de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, planul remedial individualizat, care se aprobă de către I.S.J. Bihor.

8.3. Evaluarea elevilor școlarizați în spitale Evaluarea achizițiilor/competențelor elevilor se face potrivit normelor în vigoare valabile pentru învățământul de masă, respectiv pentru învățământul special și special integrat, prin probe/teste scrise/orale. Notarea elevilor se realizează conform nivelului de școlarizare, pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, respectiv modului de pregătire adaptat situației particulare a elevilor spitalizați; ritmicitatea notării variază în funcție de numărul de ore săptămânal alocate fiecărei discipline. Notele/Calificativele se înregistrează în catalog; la externare, elevul primește adeverința cu situația școlară și foaia matricolă, după caz. La înscrierea elevilor în grupa/clasa din spital, unitatea de învățământ special/C.S.E.I. solicită unității de învățământ de proveniență fișa psihopedagogică a elevului, în care apar și precizări legate de situația școlară a acestuia până la internarea lui în spital. Elevii care la externare nu au situația școlară încheiată la toate disciplinele de învățământ din planul-cadru sunt declarați amânați și pot susține evaluarea în semestrul sau anul școlar următor, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Planul remedial pentru fiecare elev internat și școlarizat în grupa/clasa din spital, întocmit de cadrele didactice care realizează școlarizarea elevului în grupe/clase de spital, poate fi reconsiderat în urma evaluărilor parțiale și adaptat în funcție de evoluția școlară și a stării de sănătate ale elevului. Evaluările parțiale se fac după consultarea medicului curant, în funcție de starea și evoluția sănătății elevului pacient

8.4. Evaluarea dosarului care conține documentele referitoare la starea de sănătate a copiilor/elevilor/tinerilor în vederea școlarizării la domiciliu se realizează la cererea părinților/tutorei legal instituit, de către Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, denumit în continuare SEOSP, din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumite în continuare C.J.R.A.E. care va conține: a) cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională; b) documente de identitate (copie a certificatului de naștere al copilului/elevului/tânărului sau a actului de identitate; copia buletinului de identitate/cărții de identitate al/a părinților/tutorei legal instituit; copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este tutorele legal instituit al copilului/elevului/tânărului, după caz); c) dosar medical, conținând: certificat/raport medical, cu recomandare explicită pentru școlarizarea la domiciliu, eliberat de un medic de specialitate, conform legislației în vigoare; fișa medicală sintetică; d) fișa de evaluare psihologică, după caz; e) dosar educațional, cuprinzând rezultatele evaluărilor precedente, respectiv copie a foii matricole a elevului, fișa psihopedagogică, portofoliu, acolo unde este cazul; f) raportul de anchetă socială, după caz; g) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare. Părintele/Tutorele legal instituit depune cererea semnată, împreună cu


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 14 din 18
		Exemplar nr.: 1

documentele menționate mai sus la SEOSP. Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate anterior.

- 8.5.** Orientarea școlară și înscrierea elevilor în clase/grupe organizate în unități șpitalicești se fac pe baza următoarelor documente: a) scrisoare medicală, care să ateste necesitatea spitalizării pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni; b) solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal. Decizia de orientare/înscriere se ia de către COSP din cadrul C.J.R.A.E., cu acordul părintelui sau al reprezentantului legal. Înscrierea elevilor în clase/grupe din unități șpitalicești se face într-un registru-catalog, pe baza următoarelor documente: a) certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către COSP din cadrul C.J.R.A.E.; b) planul medical de recuperare a elevului; c) alte documente necesare primirii drepturilor pe perioada spitalizării.


8.6. Resurse necesare

- 8.6.1. Resurse materiale:** rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet, consumabile
- 8.6.2. Resurse umane:** persoanele implicate prin sarcinile de serviciu in elaborarea și implementarea procedurii operationale sunt: Coord SEOSP, Membrii SEOSP, Director CJRAE Bihor, Director unitate școlară rezidențială, Inspector Scolar General, Consiliul de administratie al ISJ Bihor, Cadre didactice desemnate
- 8.6.3. Resurse financiare:** sunt prevazute in bugetul de stat și sunt necesare pentru achizitionarea resurselor materiale.


	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 15 din 18
		Exemplar nr.: 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Activitatea	Responsabil	Document
Depunerea la Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE Bihor a dosarului individual al copilului/elevului pentru evaluarea stării de sănătate în vederea școlarizării la domiciliu Solicitarea arondării elevului la unitatea de învățământ rezidențială	Părinte/turore legal	Formular tipizat
Depunerea solicitării de școlarizare în clase/grupe din spitale - părintele sau a reprezentantului legal la CJRAE	Părinte/tutore legal	Formular tipizat
Propunerea privind unitățile școlare desemnate să asigure școlarizarea la domiciliu (arondarea elevului la unitatea de învățământ rezidențială)	CJRAE	Certificat de orientare școlară
Propunerea de orientare/înscriere în clasă/grup[din spitale se face de către medicul curant pe baza diagnosticului medical și a scrisorii medicale care să ateste necesitatea rămânerii în regim de spitalizare a copilului/elevului pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, la solicitarea părintelui sau a reprezentantului legal.	Medical curant	Scrisoare medicală
Elaborarea și supunerea spre aprobarea ISJ Bihor a documentelor pentru fiecare caz de școlarizare la domiciliu : cerere părinte, certificate de orientare școlară și profesională planul educațional individualizat și a propunerii/propunerilor privind cadrele didactice care asigură instruirea elevului/elevilor școlarizați la domiciliu, orarul cadrului didactic	Unitatea școlară rezidențială	PEI avizat de CJRAE, aprobat de ISJ Bihor Dosar elev
Aprobarea propunerilor venite de la CJRAE Bihor privind unitățile școlare desemnate să asigure școlarizarea la domiciliu, monitorizarea încadrării cu personal didactic a unităților care asigură școlarizare la domiciliu și comunicarea hotărârii unității școlare rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării procesului educativ	ISJ Bihor	Adresă de informare
Aprobarea și comunicarea deciziei de orientare/înscriere în clase/grupe din spitale cu acordul părintelui sau al reprezentantului legal.	CJRAE Bihor	Certificat COSP
Înscrierea elevilor în registrul matricol corespunzător clasei și nivelului său de studii, cu mențiunea „Școlarizat la domiciliu, conform adresei/hotărârii ISJ nr. ___ data _____	Unitatea de învățământ rezidențială	Decizie de numire a cadrului didactic

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 16 din 18
		Exemplar nr.: 1


<p>Înscrierea elevilor în clase/grupe din unități spitalicești într-un registru-catalog. Propunerea de orientare/reintegrare în unitatea de învățământ de proveniență sau de continuare a procesului instructiv-educativ în clase/grupe din spital sau la domiciliu se face de către medicul curant, cu acordul părintelui/tutorelui legal instituit</p>	<p>Unitatea de învățământ</p>	<p>Registru-catalog</p>
<p>Încheierea protocoalelor de colaborare între ISJ, CJRAE și unitatea de învățământ rezidențială pentru fiecare elev în parte</p>	<p>ISJ Bihor CJRAE Bihor Unitatea de învățământ rezidențială</p>	<p>Protocol de colaborare</p>
<p>Încheierea protocoalelor de colaborare între I.S.J., C.J.R.A.E. și spitalele unde funcționează grupe/clase de elevi, pentru înființarea claselor/grupelor;</p>	<p>ISJ Bihor CJRAE Bihor Unitatea de învățământ rezidențială spital</p>	<p>Protocol de colaborare</p>
<p>Elaborarea planului individual de școlarizare pentru elevii școlarizați la domiciliu. Consemnarea în condica de prezență a unității rezidențiale a orelor de curs</p>	<p>Cadrele didactice implicate în școlarizare la domiciliu</p>	<p>Documente școlare – plan individual de școlarizare și condică de prezență</p>
<p>Elaborarea planului remedial pentru fiecare elev internat și școlarizat în grupa/clasa din spital</p>	<p>Cadrele didactice implicate în școlarizarea elevului în grupe/clase din spitale</p>	<p>Documente școlare –evaluări parțiale, cataloage, adeverințe cu situația școlară, plan remedial, condică de prezență</p>
<p>Efectuarea evaluărilor predictive, formative și summativ. Întocmirea raportului de evaluare finală.</p>	<p>Cadrele didactice implicate în școlarizare la domiciliu</p>	<p>Potofoliu elev Raport de evaluare</p>
<p>Monitorizarea perioadei de școlarizare la domiciliu</p>	<p>Unitatea de învățământ rezidențială</p>	<p>Raport de monitorizare</p>

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pag. 17 din 18
		Exemplar nr.: 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări


Anexa nr. 1 – Model protocol de școlaborare școlarizare la domiciliu

Anexa nr. 2 – Model protocol de colaborare pentru elevii școlarizați în spitale/înființarea de grupe/clase în spitale

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. : -
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O. 01.120/23.09.2021	Pag. 18 din 18
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4-5
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	7-8
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	9
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
8.	Descrierea procedurii formalizate	11-14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15-16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11.	Cuprins	18

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind școlarizarea la domiciliu	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
Compartimentul: Curriculum	Cod: P.O.	Revizia: - Nr.de ex. : - Pag. 19 din 28 Exemplar nr.: 1