



Inspectoratul Școlar Județean Bihor	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor	Spital	Unitatea de învățământ
Nr. _____ / _____	Nr. _____ / _____	Nr. _____ / _____	Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art. 23 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale ANEXA 2 la P.O. 01.120/23.09.2021

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1. Inspectoratul Școlar Județean Bihor, cu sediul în Oradea, str. Mihai Eminescu, nr. 11, tel. +40 (0) 259 41 64 54, reprezentat de d-nul prof. dr. Horea Florian ABRUDAN, inspector școlar general.
2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, cu sediul în Oradea str. George Barițiu, nr. 9 A , tel. 0359462781, reprezentat de d-na Cristina MANG, director.
3. _____, (Unitatea de învățământ) cu sediul în _____, reprezentată de _____, director.
4. _____ (Unitatea de învățământ), cu sediul în _____, numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de _____, director

II. SCOPUL

II.1 Scopul protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea înființării de grupe/clase în spitale, organizarea și desfășurarea școlarizării în spitale a elevilor cu boli cornice, tulburări neurologice sau boli care necesită perioade de spitalizare mai mari de 4 săptămâni sau elevilor cu deficiențe de învățare, adaptare, integrare, tulburări de limbaj înscriși în clase/grupe organizate în unități școlare.

II.2. Obiectivele parteneriatului sunt:

- a) Asigurarea continuității școlarizării care să permită elevilor să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



- b) Crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați în spitale;
- c) Desfășurarea procesului instructiv-educativ în funcție de specificul bolii, perioada de spitalizare, de diagnosticul/prognosticul bolii și anul de studiu în care este înscris elevul în anul școlar respectiv.
- d) Asigurarea accesului la toate resursele de reabilitare/recuperare psihointelectuală, medicală și socială, la alte servicii de intervenție specifice/necesare și disponibile în comunitate sau în unități specializate pentru elevii școlarizați în spitale
- e) Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați (cadrele medicale și familiile elevilor) în recuperarea și educația elevilor.

II.3. Activitățile principale:

- a) Transmiterea tuturor cunoștințelor și informațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare, cu planurile-cadru și manualele corespunzătoare nivelului de studiu al elevilor;
- b) Organizarea claselor/grupelor din spital ca învățământ simultan
- c) Diferențierea și individualizarea demersului educational prin programe de intervenție personalizată sau adaptări curriculare pentru elevii cu deficiență mintală.
- d) Realizarea evaluărilor predictive, formative și sumative, în conformitate cu conținuturile predate (notarea elevilor se realizează conform nivelului de școlarizare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu, mod de pregătire adaptat situației particulare a elevilor spitalizați; planul remedial pentru fiecare elev școlarizat în grupa/clasa din spital întocmit de cadrele didactice poate fi reconsiderat în urma evaluărilor parțiale și adaptat în funcție de evoluția școlară și a stării de sănătate a elevilor;
- e) Desfășurarea programului instructiv-educativ și de recuperare în intervalul orar 9.00-16.00, în prima parte a zilei desfășurându-se activitățile instructiv-educative, iar în a doua parte activități de recuperare;
- f) Asigurarea cadrului necesar pentru participarea la examenele naționale în condiții de egalitate de șanse;
- g) Asigurarea evidenței elevilor școlarizați în spitale prin întocmirea/completarea documentelor corespunzătoare: registrul de evidență, catalog, adeverință de școlarizare în spital, situația școlară/foaia matricolă

III. Durata parteneriatului

Prezentul acord de colaborare se încheie pe perioada anului școlar _____, începând cu data semnării acestuia.

IV. Obligațiile părților

IV.1. Inspectoratul Școlar Județean Bihor se obligă:

- a) Să aprobe înființarea claselor/grupelor din spitale și normarea cadrelor didactice pe posturile aferente pe baza analizei de nevoi referitoare la numărul de copii/elevi care în anul școlar anterior au necesitat școlarizarea în spital realizată de unitățile școlare în conformitate cu prevederile art. 22 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- b) Să colaboreze cu unitățile școlare și unitățile școlare;



- c) Să informeze conducerea unității de învățământ cu privire la noutățile legislative din domeniu;
- d) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării în grupe/clase din spitale;

IV.2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor se obligă:

- a) Să transmită Inspectoratului Școlar Județean Bihor solicitările/proponerile de înființare a claselor/grupelor în spitale
- b) Să transmită unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;
- c) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării în clase/grupe din spitale;
- d) Să reevalueze psihoeducațional elevul, la reorientare, și să transmită dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională;

IV.3. _____ (Spitalul) se obligă:

- a) Să propună înființarea de clase/grupe în spitale
- b) Să permită accesul personalului didactic din unitatea școlară parteneră în spital în vederea realizării programului instructiv-educativ pentru elevii școlarizați în clase/grupe din spital
- c) Să asigure spațiile necesare pentru elevii din clasele/grupele care desfășoară procesul instructiv-educativ în spitale
- d) Să permită accesul conducerii unităților de învățământ partenere pentru monitorizarea procesului instructiv-educativ

IV.4. _____ (Unitatea de învățământ) se obligă:

- a) Să înființeze clase/grupe în spitale pentru un număr de cel puțin 4 și nu mai mult de 12 elevi spitalizați care pot beneficia conform legii de acest tip de școlarizare (variabil în funcție de diagnostic, tip de deficiență, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat aprobat prin OMECTS nr. 5573/2021)
- b) Să arhiveze documentele elevilor cuprinși în clase/grupe din spitale (cerere tip, scrisoare medicală, certificat de orientare școlară și profesională eliberat de COSP, documente de identitate, dosar educațional)
- c) Să asigure resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa/grupa în care este înscris elevul;
- d) Să încadreze personalul didactic în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de norme aprobat de ISJ Bihor;
- e) Să stabilească programul și numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;
- f) Să asigure resursele materiale necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ
- g) Să monitorizeze desfășurarea procesului instructiv-educativ din clasele/grupele din spitale;

V. Încetarea protocolului de colaborare

V.1. Prezentul protocol de colaborare încetează prin expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



VI. Clauze finale

VI. 1. Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.

VI. 2. Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VI. 3. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____, data semnării lui.

**Inspectoratul Școlar
Județean Bihor**

**Inspector școlar general,
prof. dr. Horea Florian
ABRUDAN**

**Centrul Județean de
Resurse și Asistență
Educațională Bihor**

**Director,
prof. Cristina MANG**

Spital

Director,

**Unitatea de
învățământ**

Director,
