



ANEXA 1

Inspectoratul Școlar
Județean BihorCentrul Județean de
Resurse și Asistență
Educațională Bihor

Unitatea de învățământ

Nr. _____ / _____ Nr. _____ / _____ Nr. _____ / _____

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
ANEXA 1 la P.O. 01.120/23.09.2021

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

1. Inspectoratul Școlar Județean Bihor, cu sediul în Oradea, str. Mihai Eminescu, nr. 11, tel. +40 (0) 259 41 64 54, reprezentat de d-nul prof. dr. Horea Florian ABRUDAN, inspector școlar general.
2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, cu sediul în Oradea str. George Barițiu, nr. 9 A , tel. 0359462781, reprezentat de d-na Cristina MANG, director.
3. _____ (Unitatea de învățământ), cu sediul în _____, numită în continuare unitate de învățământ rezidențială, reprezentată de _____, director

II. SCOPUL

II.1 Scopul protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în vederea organizării și desfășurării școlarizării la domiciliu a elevei/ului _____, din clasa _____, de la _____ (unitatea de învățământ) _____, orientat școlar și profesional la forma de învățământ Școlarizare la domiciliu, în conformitate cu Certificatul de orientare școlară și profesională nr. _____ / _____ emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională Bihor, anexat prezentului protocol.

II.2. Obiectivele parteneriatului sunt:

- a) Asigurarea continuității școlarizării care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) Crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al elevilor școlarizați la domiciliu;
- c) Asigurarea cadrului de acțiune comună a cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în recuperarea și educația elevilor.

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



II.3. Activitățile principale:

- a) Transmiterea tuturor cunoștințelor și informațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu Planul educațional individualizat;
- b) Realizarea evaluărilor predictive, formative și sumative, în conformitate cu conținuturile predate;
- c) Asigurarea cadrului necesar pentru participarea la examenele naționale în condiții de egalitate de șanse;

III. Durata parteneriatului

Prezentul acord de colaborare se încheie pe perioada anului școlar _____, începând cu data semnării acestuia.

IV. Obligațiile părților

IV.1. Inspectoratul Școlar Județean Bihor se obligă:

- a) Să aprobe propunerile privind Planul educațional individualizat și cadrele didactice care vor desfășura instruirea la domiciliu a elevului;
- b) Să aprobe suplimentarea schemei de încadrare a unității de învățământ rezidențiale cu numărul de norme necesar școlarizării la domiciliu, în conformitate cu prevederile art. 12 din OMENCȘ nr. 5086/31.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- c) Să comunice unității școlare rezidențiale hotărârea Consiliului de administrație al ISJ Bihor;
- d) Să informeze conducerea unității de învățământ cu privire la noutățile legislative din domeniu;
- e) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;

IV.2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor se obligă:

- a) Să transmită unității de învățământ certificatul de orientare școlară și profesională și adresa de înștiințare;
- b) Să ofere consultanță în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și organizarea școlarizării la domiciliu;
- c) Să reevalueze psihoeducațional elevul, la reorientare, și să transmită dosarul elevului, prin SEOSP, către Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea eliberării unui nou certificat de orientare școlară și profesională;

IV.3. _____ (Unitatea de învățământ) se obligă:

- a) Să transmit spre avizare Planul educațional individualizat către ISJ Bihor la începutul anului școlar
- b) Să pună în aplicare Planul educațional individualizat aprobat de ISJ Bihor;
- c) Să aplice managementul de caz pentru elevii școlarizați la domiciliu;
- d) Să înscrie elevul în catalog și în registrul matricol, după caz, cu mențiunea "Școlarizat la domiciliu, conform certificatului de orientare școlară și profesională nr. ____ / ____."
- e) Să asigure resursa umană necesară parcurgerii tuturor disciplinelor de învățământ, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ care se aplică la clasa în care este înscris elevul;

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea

Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,

Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,

Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro



- f) Să încadreze personalul didactic în conformitate cu prevederile legale, fără a depăși numărul de norme aprobat de ISJ;
- g) Să stabilească numărul de ore/săptămână aferent fiecărei discipline de învățământ pe care o va studia elevul școlarizat la domiciliu;
- h) Să monitorizeze aplicarea planului educațional individualizat pe întreaga perioadă a școlarizării la domiciliu;
- i) Să completeze registrul matricol pe baza rezultatelor consemnate în catalog;
- j) Să verifice efectuarea orelor de curs;

V. *Încetarea protocolului de colaborare*

V.1. Prezentul protocol de colaborare încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) reorientarea elevului către o altă formă de învățământ;
- c) transferul copilului la o altă unitate de învățământ;
- d) la cererea părinților/reprezentantului legal, inclusiv la cererea acestora de retragere a copilului de la școală;
- e) în situația în care elevul a fost declarat în abandon școlar;
- f) decesul elevului.

VI. *Clauze finale*

VI. 1. Modificarea prezentului protocol de colaborare se face numai prin acordul scris al părților.

VI. 2. Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

VI. 3. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____, data semnării lui.

**Inspectoratul Școlar
Județean Bihor**

**Inspector școlar general,
prof. dr. Horea Florian
ABRUDAN**

**Centrul Județean de
Resurse și Asistență
Educațională Bihor**

**Director,
prof. Cristina MANG**

Unitatea de învățământ

Director,